

Desktop Mendeley

نرم افزار تحت وب و دسکتاپ است برای مدیریت و به اشتراک گذاری مقالات علمی و یافتن داده های پژوهشی و همکاری آنلاین، کاربرد دارد.

مندلی یک حساب آنلاین ارائه می نماید که به کاربران اجازه می دهد یک کتابخانه شخصی از منابع را بسازند. کاربران می توانند با استفاده از مقالات در قالب PDF و یا از طریق دستی، و یا بصورت آنلاین و یا از طریق نرم افزارهای مدیریت منابع دیگر (مانند Endnote, Zotero, Refworks و ...) منابع را وارد کتابخانه مندلی خود نمایند.

با افزودن منابع به مندلی کاربران می توانند منابع ورودی خود را سازماندهی نمایند و آنها تنظیم نمایند و همچنین اسناد PDF را بخوانند و در درون فایل های PDF حاشیه نویسی و یا متن خاصی را هایلایت نمایند و در درون کتابخانه خود ذخیره نمایند.

این کتابخانه ایجاد شده در مندلی در ابر ذخیره می گردد، که به کاربران اجازه می دهد از هر مکانی به کتابخانه شخصی خود دسترسی داشته باشند.

علاوه بر این مندلی ویژگی هایی را در اختیار محققان قرار می دهد تا با همدیگر همکاری کنند. با ایجاد و پیوستن به این گروه ها، کاربران می توانند منابع و ایده های خود را مستقیماً با یکدیگر به اشتراک بگذارند.

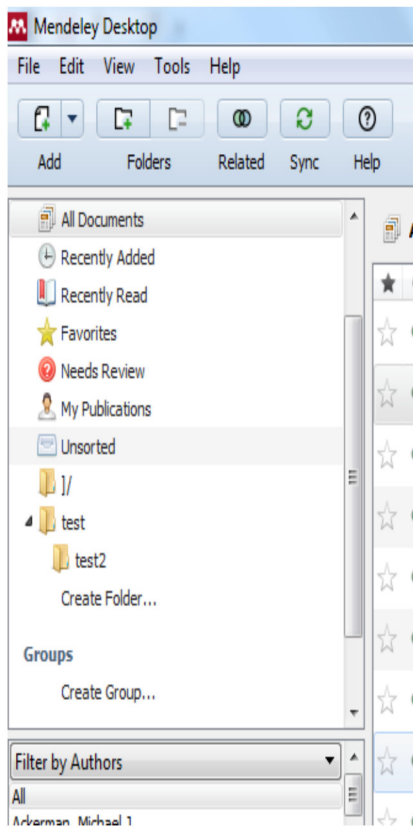
Mendeley متعلق به موسسه Elsevier می باشد ولی مقالات هر ژورنال و یا هر موسسه دیگری را می توان وارد این کتابخانه نمود.

کتابخانه مندلی به طور کلی دارای یک نمای سه ستونی می باشد:

۱. ستون سمت چپ بیشتر برای عملیات سازماندهی و مدیریت منابع می باشد.
۲. ستون اصلی و یا ستون وسط لیستی از منابع را به همراه جزئیات آن مانند عنوان مقاله، نویسنده و سال انتشار و ... را نمایش می دهد. هنگام استفاده از فیلترهای ستون سمت چپ مانند فایل های اخیراً استفاده شده و یا یک پوشه خاص فقط همان منابع فیلتر شده در ستون سمت چپ نمایش داده می شوند.
۳. ستون سمت راست تمام جزئیات منبع انتخاب شده در ستون اصلی را نمایش می دهد. این ستون باید مورد استفاده قرار گیرد تا اطمینان حاصل شود که تمامی جزئیات به درستی وارد شده است. برای تغییر و یا اصلاح هر یک از جزئیات مدرک انتخابی بر روی آن کلیک نمائید و عملیات اصلاح خود را انجام دهید.

The screenshot displays the Mendeley Desktop interface. The main window is titled 'Mendeley Desktop' and has a menu bar (File, Edit, View, Tools, Help) and a toolbar. The interface is divided into three main sections:

- Left Panel (Sidebar):** Contains navigation and management options such as 'All Documents', 'Recently Added', 'Recently Read', 'Favorites', 'Needs Review', 'My Publications', 'Unsorted', and 'test'. It also includes a 'Filter by Authors' section with a list of names.
- Middle Panel (Document List):** A table with columns for 'Authors', 'Title', 'Year', and 'Publisher'. It lists various documents, with one document selected and highlighted in blue. A box labeled 'ستون اصلی' (Main Column) is overlaid on this table.
- Right Panel (Details):** Shows the details of the selected document, including its title, authors, journal name, year, volume, issue, and pages. The abstract is also visible. A box labeled 'ستون سوم' (Column 3) is overlaid on the abstract area.



پوشه های موجود در ستون سمت چپ عبارتند از:

۱. **All Documents**: شامل تمامی منابع وارد شده به کتابخانه مندلی می باشد
۲. **Recently Added**: منابعی که اخیراً به کتابخانه وارد شده اند را نمایش می دهد
۳. **Recently Read**: این گزینه فقط مربوط به منابعی می باشد که قالب PDF آنها در کتابخانه مندلی ذخیره شده اند، می باشد. و منابعی را نمایش می دهد که PDF آنها را اخیراً برای خواندن باز کرده اید، را نشان می دهد.
۴. **Favorite**: منابعی را نمایش می دهد که ستاره کنار هر منبع ورودی را که فعال کرده اید، نمایش می دهد.
۵. **Needs Review**: منابعی را نمایش می دهد که با توجه به همگام سازی ها نیاز به بررسی دارند و باید مورد بررسی قرار گیرند.
۶. **My Publications**: منابعی را نمایش میدهد که کاربر یکی از نویسندگان منابع نمایش داده شده می باشد.
۷. **Unsorted**: منابعی را نمایش می دهد که به هیچ مجموعه ای (فولدرهای ایجاد شده در کتابخانه شما اضافه نشده است

مندلی به صورت خودکار اطلاعاتی مانند نام نویسندگان، عناوین، ناشران و ... را ذخیره می نماید. قبل از نصب Mendeley Desktop شما ابتدا باید در پایگاه مندلی Register شوید.

برای Register شدن :

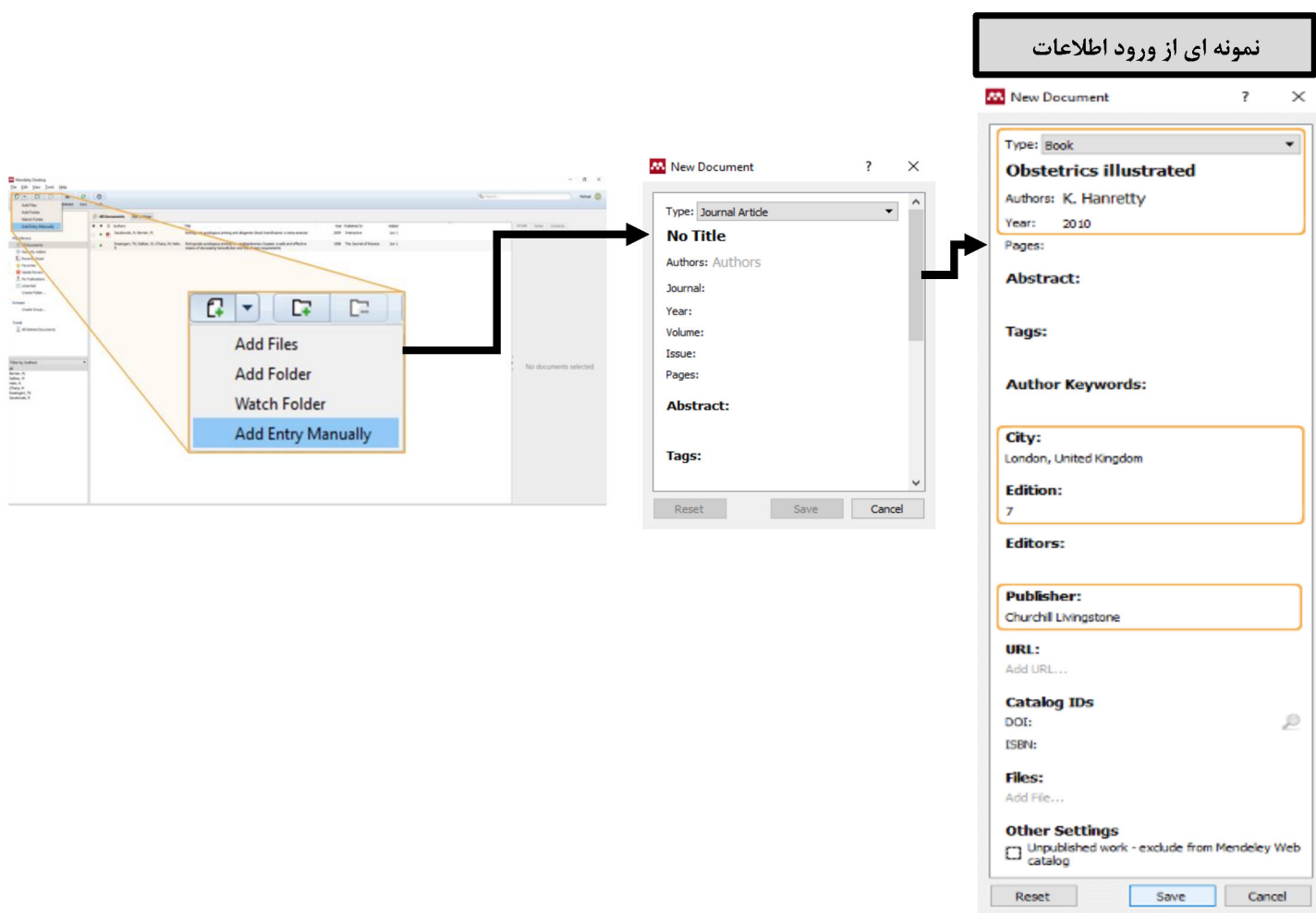
۱. وارد سایت www.mendeley.com شده و روی Create account کلیک نمائید.
۲. اطلاعات حساب کاربری خود را وارد نمائید.
۳. وضعیت دانشگاهی خود را وارد نموده و روی Create account کلیک نمائید.
۴. بعد از این مرحله باید برنامه Mendeley Desktop را دانلود نموده و نصب نمائید.

نکته: کسانی که با حساب ایمیل آکادمیک ثبت نام نمایند از یکسری مزایای خاص بهره مند می شوند (از جمله حجم مورد استفاده برای کتابخانه شخصی خود در فضای ابری، که برای افراد عادی ۲ گیگابایت و برای موسسات ۵ گیگابایت می باشد)

برای ورود اسناد به کتابخانه شخصی خود در مندلی روش وجود دارد:

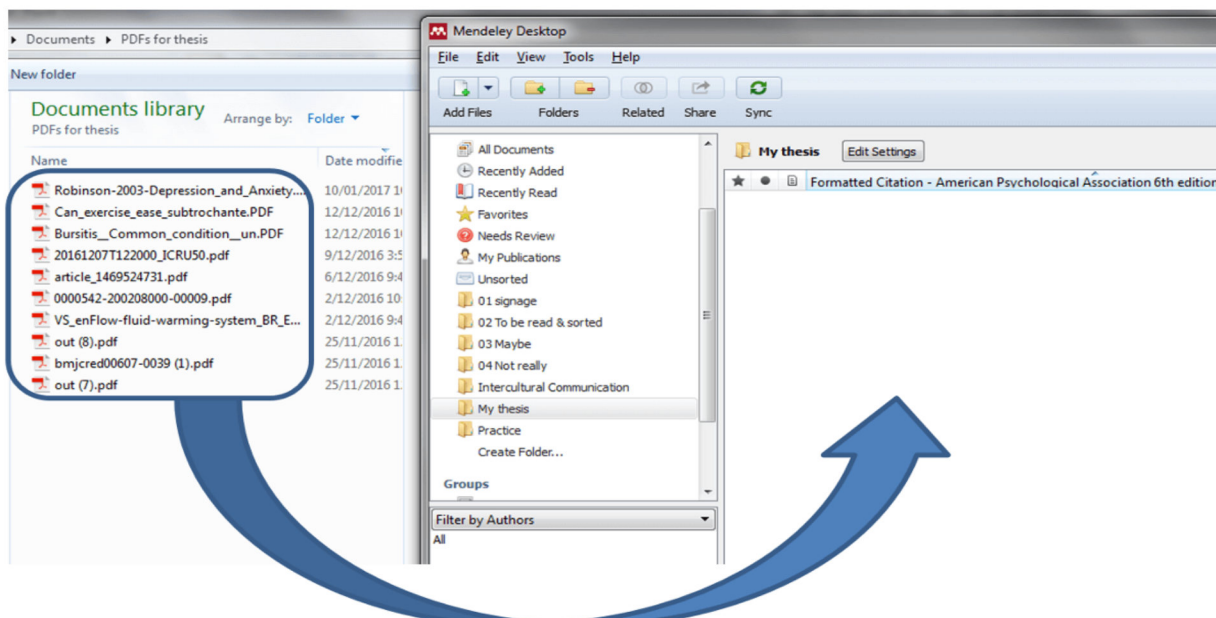
• ورود اطلاعات بصورت دستی (Manually) که شامل مراحل زیر می باشد:

۱. برنامه دسک تاپ مندلی را اجرا نمائید.
۲. روی منوی کشویی کنار دکمه Add File در سمت چپ برنامه مندلی کلیک نموده و گزینه Add Entry Manually را انتخاب نمائید.
۳. در پنجره ظاهر شده اطلاعات مورد نیاز مدرک خود را وارد نمائید (ابتدا نوع مدرک ورودی را تعیین نمائید).
۴. سپس عنوان مدرک خود را وارد نمائید (استفاده از حروف Capital در ابتدای عنوان و سایر مشخصات را حتماً رعایت نمائید).
۵. سپس نام نویسندگان را وارد نمائید به ترتیب زیر
[last name], [first name/initial] [middle name/initial].
نام هر نویسنده را در یک خط بنویسید.
- برای وابستگی های سازمانی گزینه Institution/Organization را انتخاب کرده و سپس نام را وارد نمائید.
۶. پس از ورود اطلاعات بر روی گزینه Save کلیک نمائید.



• کشیدن و رها کردن فایل های PDF (Drag and Drop PDFs):

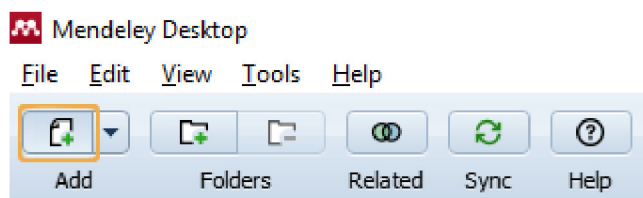
۱. باز نمودن برنامه مندلی
۲. انتخاب یک یا چندین فایل PDF
۳. کشیدن فایل های انتخابی و رها نمودن آنها در صفحه اصلی برنامه مندلی
۴. مندلی به صورت خودکار تمامی ابر داده های موجود در فایل های PDF را خوانده و اطلاعات مورد نیاز منبع را در کتابخانه قرار می دهد.



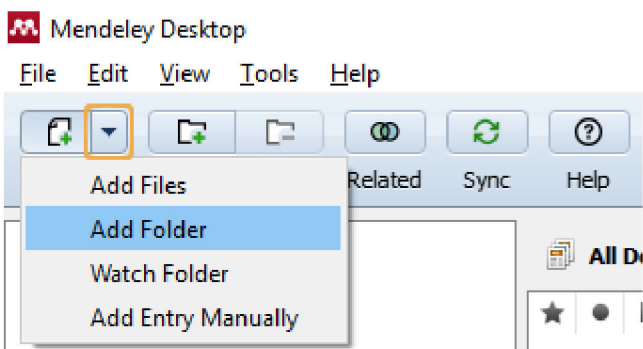
۵. سند PDF ورودی ممکن است دارای اطلاعات نادرست باشد بنابراین شما باید در انتها، منبع وارد شده را بصورت دستی ویرایش نمایید.



اطلاعات این اسناد بصورت صحیح وارد کتابخانه مندلی نشده اند بنابراین باید بصورت دستی ویرایش گردند.



۶. همچنین می توانید با کلیک بر روی دکمه **Add file** در سمت چپ بالای برنامه مندلی دسک تاپ یک سند PDF را اضافه کرد.



۷. همچنین می توانید با کلیک بر روی منوی کشویی و انتخاب **Add Folder** کلیه فایل های PDF یک پوشه به مندلی وارد نمود.

• انتقال منابع از کتابخانه اندنوت به مندلی

می توان منابع موجود در نرم افزارهای مدیریت منابع دیگر مانند اندنوت را به کتابخانه مندلی وارد نمود. برای این کار از کتابخانه Endnote خروجی XML گرفته و سپس فایل را به داخل صفحه اصلی مندلی دسک تاپ درگ نمود.

یا

۱. در برنامه اندنوت گزینه **Export** را از منوی **File** انتخاب نمائید

۲. خروجی XML را انتخاب نمائید

۳. یک نام برای خروجی کتابخانه خود وارد نمائید

سپس در مندلی

۴. گزینه **Add File** را از منوی فایل انتخاب نمائید

۵. خروجی XML گرفته شده از اندنوت را انتخاب نمائید

۶. سپس بر روی **Open** کلیک نمائید تا منابع وارد کتابخانه مندلی شما گردد

نکته: برای بروزرسانی منابع وارد شده می توانید بر روی منبع مورد نظر راست کلیک نموده و گزینه **Update Detail** را بزنید. (و یا می توانید بر روی **Sync** در نوار ابزار مندلی کلیک نمائید تا عملیات همگام سازی و بروزرسانی منابع انجام گیرد)

ستاره دار کردن منابع باعث می شود که منابع ستاره دار در پوشه **Favorite** قرار گیرند

علامت دایره سبز نشان می دهد که منبع مورد نظر خوانده نشده است (قبلاً مشاهده نشده)، و اگر روی دایره سبز کلیک نمائیم به عنوان مدرک خوانده شده محاسبه می گردد.

Authors	Title	Year	Publis
همهوه، نیشابوری، نیره، ربیع دانا، زالی، قربانی، طاهره، می...	بررسی سطح سواد اطلاعاتی دانشجویان مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی بر اساس مدل هفت سئوی اسکاتلر در د...	2014	پیاورد سلامت
Ma, Keshavarz M; Farajollahi, M; Samadi, M R; Zandi, B	Students' Information Literacy Level in a Distance Educational System ; A case study	2015	
Sc, M; Ph, D; Sc, M; Sc, M; نیشابوری، زینب، دانا، نیره، قرب...	بررسی کیفیت مراقبت‌های پرستاری از دیدگاه پرستاران و بهاران مراکز آموزشی-درمانی شهر سمنان	2011	کوشش
pashaeypoor	Determinants of intentions toward smoking hookah in Iranian adolescents based on the theory of planned beha...	2019	Iranian Public
Pashaeypoor, Shahzad; Ashktorab, Tahereh; Rasso...	Predicting the adoption of evidence-based practice using "Rogers diffusion of innovation model"	2016	Conten Nurse
Alam, M Z; Hoque, M R; Hu, W; Barua, Z	Factors influencing the adoption of mHealth services in a developing country: A patient-centric study	2020	Intern Journe
Ennis, Katherine P T D P T; Hawthorne, Kelly P T D P T ...	How Physical Therapists Can Strategically Effect Health Outcomes for Older Adults With Limited Health Literacy	2012	Journe Geriatr
Chung, Y; Bagheri, N; Salinas-Perez, J A; Smurthwaite, K; ...	Role of visual analytics in supporting mental healthcare systems research and policy: A systematic scoping review	2020	Intern Journe
Davis, D. J.; Drees, N. S.	Community health nursing in rural and frontier counties.	1993	The N. clinics
Zentner, Judith Proctor; Murray, Ruth B	Nursing concepts for health promotion	1989	

Watch Folder

برای جلوگیری از اتلاف وقت، شما می توانید پوشه محل ذخیره مراجع و مقالات را برای مندلی تعریف نموده و بعد از تعیین Watch Folder در هنگام باز کردن کتابخانه مندلی منابع وارد شده در پوشه مربوطه به کتابخانه مندلی انتقال پیدا می کنند.

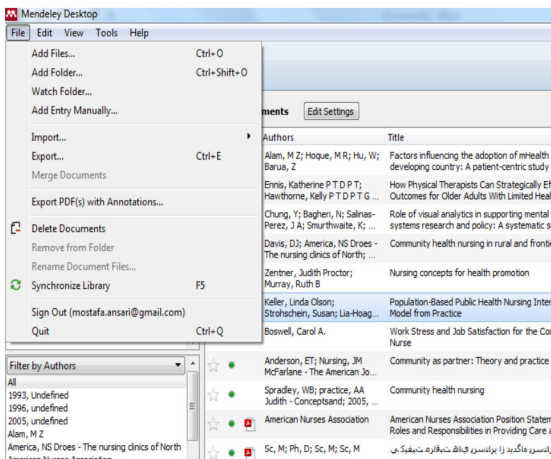
و بعد از این مرحله هر منبعی را وارد این پوشه نمائید، در هنگام کار با مندلی منابع به صورت خودکار وارد کتابخانه مندلی خواهد شد (البته بعد از همگام سازی منابع با استفاده از Sync موجود در نوار ابزار کتابخانه مندلی دستتاپ)

برای تعیین Watch Folder مسیر زیر را انتخاب نمائید

۱. Watch Folder را از منوی فایل انتخاب نمائید

۲. مسیر فولدر (Watch Folder) ذخیره شده بر روی سیستم را تعیین نمائید

۳. بعد از این مرحله هر فایل PDF که در این پوشه ذخیره نمائید بصورت خودکار به منابع موجود در کتابخانه مندلی انتقال داده می شود.

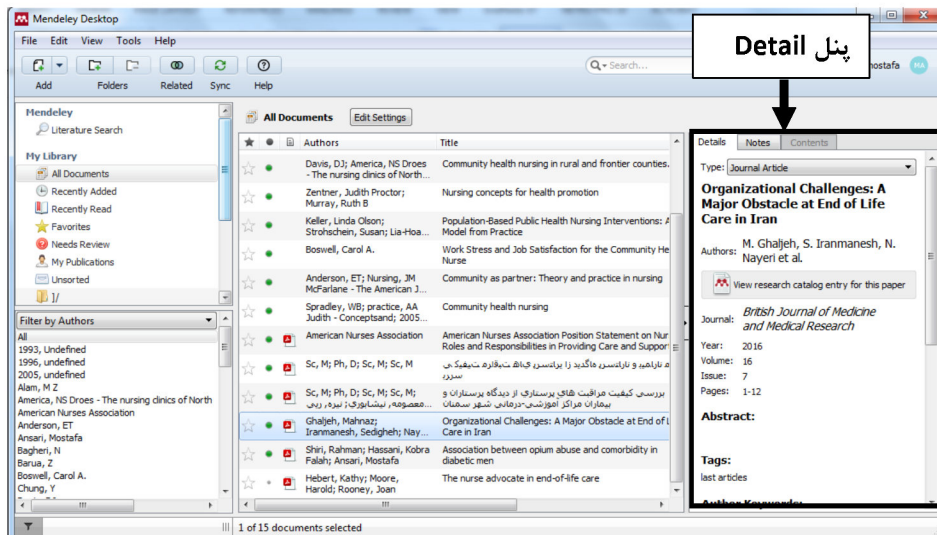


معرفی پنل Detail

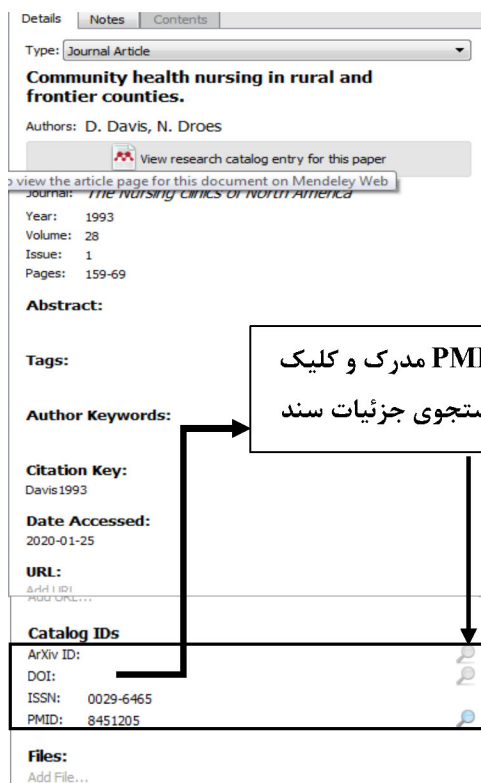
در داخل پنل Detail علاوه بر زبانه Detail دو زبانه دیگر به نام Notes و Content را مشاهده خواهید کرد.

در زبانه Detail اطلاعات کتابشناختی منبع انتخاب شده را مشاهده خواهید کرد. و در زبانه Notes می توانید برای منبع انتخاب شده خود یادداشتی را قرار دهید.

با کلیک بر روی زبانه Content می توانید فهرست مطالب داخل منبع خود را مشاهده نمایید.



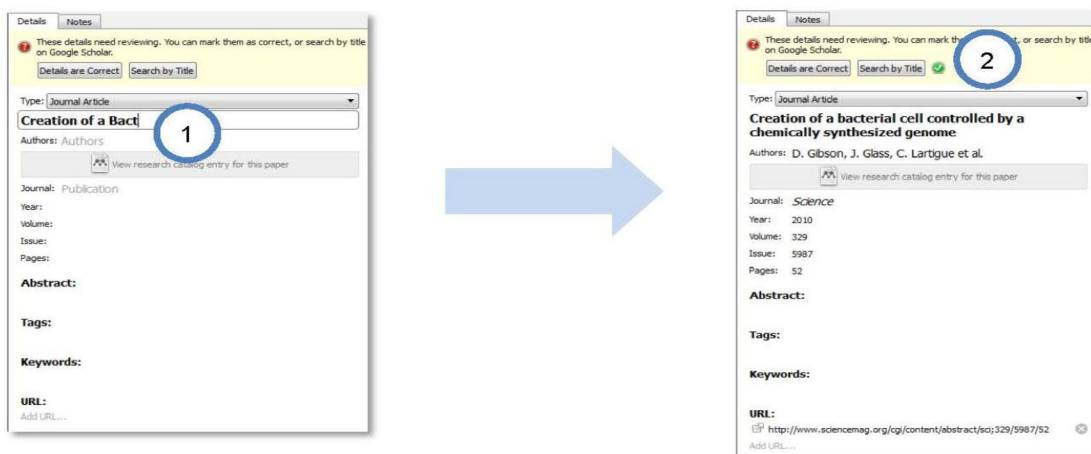
شما می توانید در صورتی که اطلاعات مدارک شما ناقص باشد با انتخاب منبع مورد نظر و رفتن به پنل Detail با وارد کردن PMID و یا DOI مدرک در بخش مربوطه آن و با استفاده از ذره بین کنار آن به جستجوی جزئیات مدرک بپردازید.



وارد نمودن DOI و یا PMID مدرک و کلیک بر روی ذره بین جهت جستجوی جزئیات سند

شما همچنین می توانید جزئیات سند انتخابی را با استفاده از **Google Scholar** در مندی مورد جستجو قرار دهید.

- برای این کار سند مربوطه را انتخاب کرده و در پانل **Detail** عنوان کامل سند را وارد نمائید (معمولاً اگر قسمتی از عنوان سند را تایپ نمائید بصورت خودکار بقیه عنوان نمایش داده می شود)
- سپس بر روی **Search** کلیک نمائید
- مندی سعی خواهد کرد داده های مفقود شده و ناقص را با استفاده از **Google Scholar** تکمیل نماید. (البته این کار فقط برای مدارکی می باشد که فایل **PDF** آنها در کتابخانه مندی وارد شده است و برای مدارکی که به صورت دستی وارد شده این جستجو انجام نمی شود).



ویرایش و اصلاح منابع:

برخی منابع پس از ورود به کتابخانه مندی ممکن اطلاعات ورودی آن منابع به صورت صحیح و کامل نباشد. مندی در چنین مواقعی می تواند به ما کمک نماید تا این منابع را شناسایی نموده و تصحیح کنیم و اطلاعات آنها کامل نمائیم.

برای این کار بر روی پوشه **Need Review** در ستون سمت چپ **My Library** کلیک نمائید. منابعی که ورود اطلاعات آنها به صورت صحیح وارد نشده و یا اطلاعات ناقصی دارند برای ما نمایش داده می شوند.

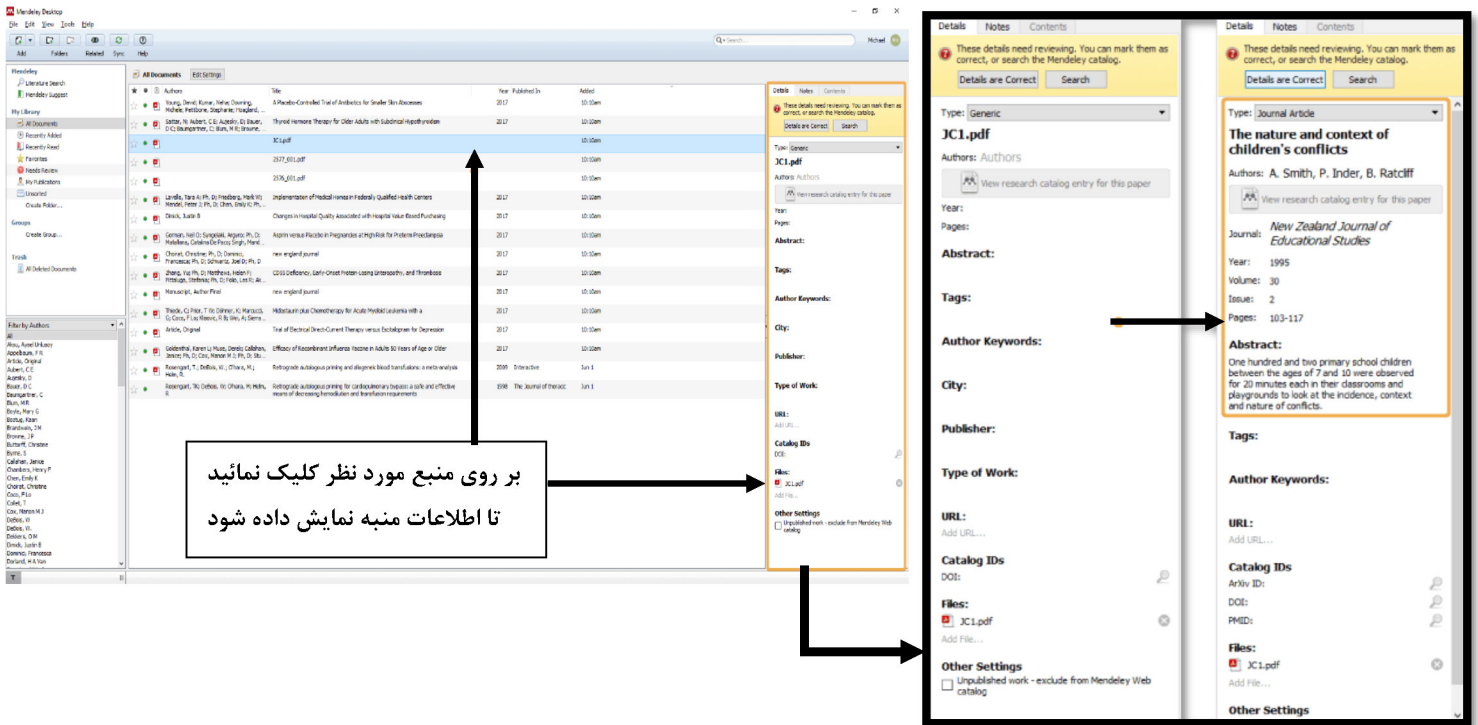
بهترین کار این است که ما پس از هر بار ورود اطلاعات اسناد به داخل کتابخانه مندی، آنها را مورد بررسی قرار دهیم.



برای تصحیح و بروزرسانی این مدارک مراحل زیر را دنبال نمایید:

ابتدا یکی از اسناد مورد نظر را انتخاب نموده و سپس وارد بخش Detail می شوید و اطلاعات ناقص آن را تکمیل نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات منبع بر روی **Details are correct** کلیک نمائید تا اطلاعات ذخیره و بروز رسانی گردد.

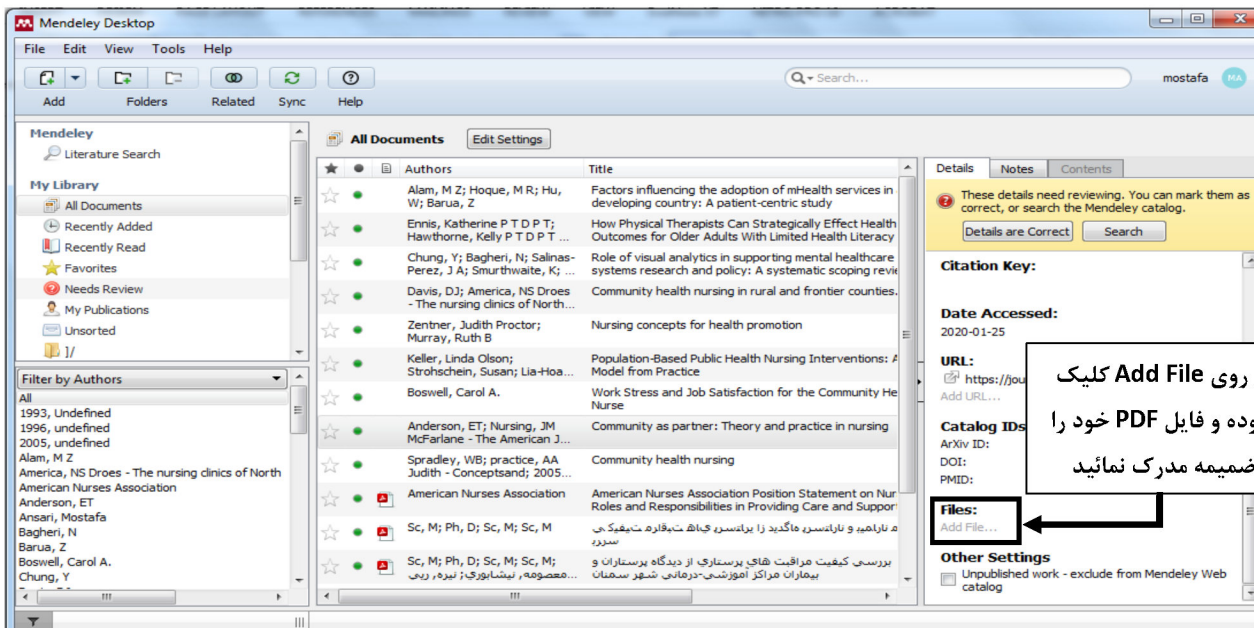


در صورتی که بخواهید فایل PDF را به منبع خود در مندلی ضمیمه نمائید

۱. مدرک مورد نظر خود را انتخاب نمائید

۲. در ستون سمت راست در سربرگ **Detail** در بخش **Files** می توان بر روی **Add File** کلیک کرده و مسیر فایل

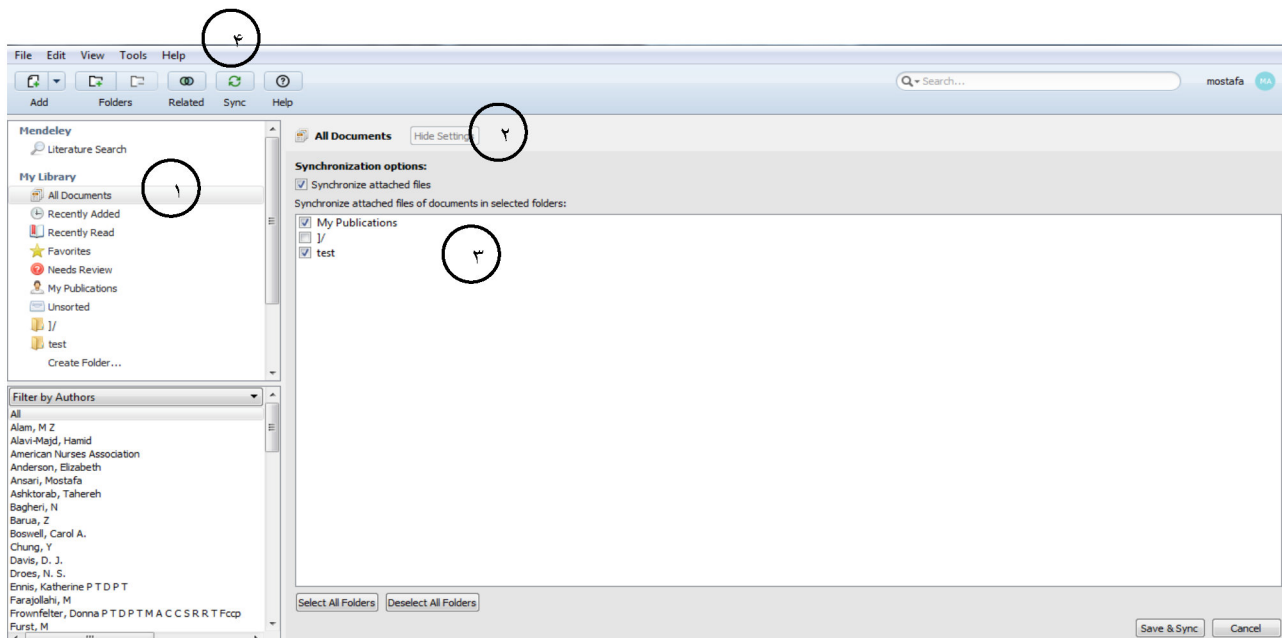
PDF ذخیره شده بر روی سیستم را تعیین نموده و فایل PDF را ضمیمه مدرک نمود



اگر بخواهید از هر جایی به فایل های PDF کتابخانه دسترسی داشته باشید، باید ویژگی همگام سازی پرونده را فعال نمائید.
برای این کار

۱. تمامی منابع کتابخانه خود را انتخاب نمائید

۲. بر روی گزینه Edit Setting کلیک نمائید



۳. تنظیمات خود را انجام دهید.

۴. بر روی گزینه Sync کلیک نمائید تا همگام سازی فایل های PDF انجام گیرد

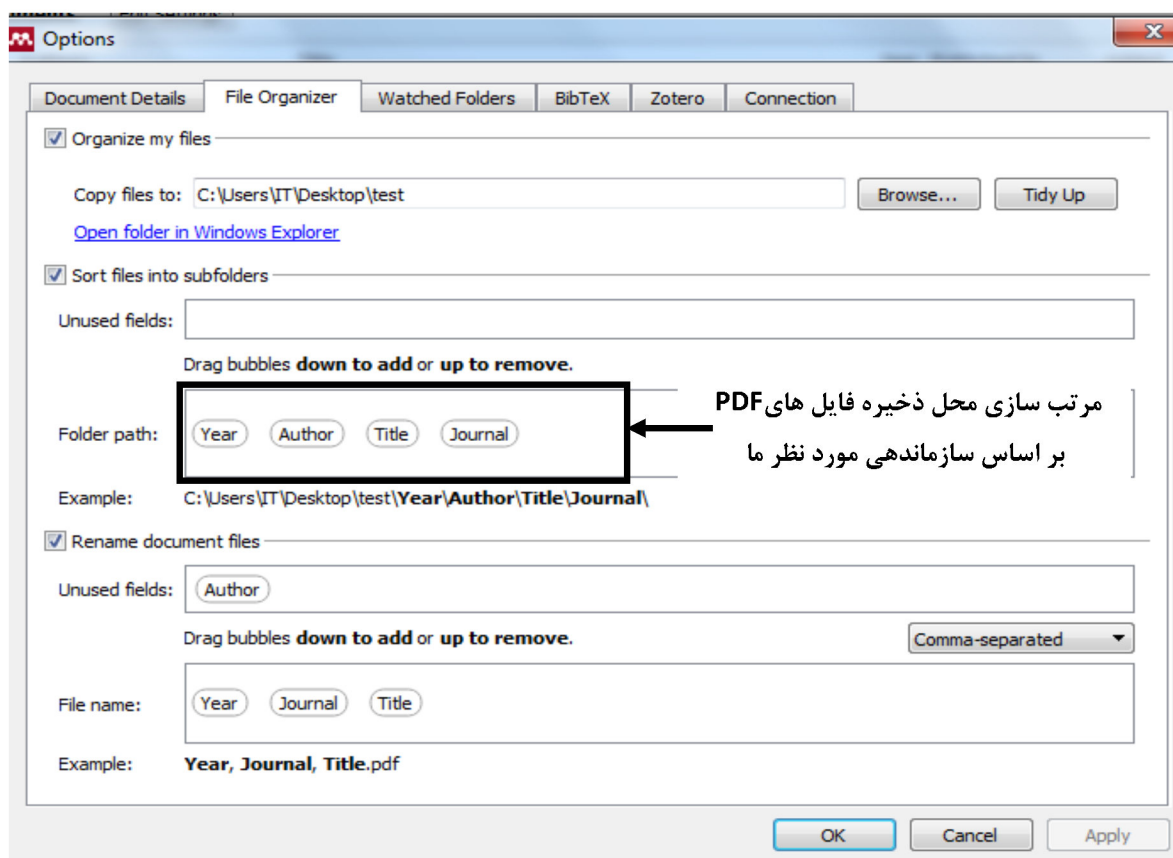
ذخیره فایل های PDF موجود در کتابخانه مندلی

مندلی می تواند بطور خودکار فایل های PDF مربوط به اسناد موجود در کتابخانه را به طور یکجا تغییر نام دهد و آنها را در یک پوشه و بر اساس سازماندهی شما در خارج از محیط مندلی (آفلاین) بر روی سیستم شما ذخیره نماید.

۱. از منوی Tools گزینه option را انتخاب نموده و سپس بر روی گزینه Organizer tab کلیک نمائید.

۲. در پنجره ظاهر شده در Tab سازماندهی فایل ها (File organizer) می توان

- محل ذخیره فایل ها (خروجی) را تعیین نمود
- در بخش Sort file subfolder می توانید ترتیب ذخیره فایل های PDF را در فولدر تعیین نمائید.



پس از تعیین محل ذخیره فایل ها (درمحل Copy File to) و تعیین نحوه ذخیره فایل های PDF و سازماندهی آن بر روی Ok کلیک نمائید تا فایل های PDF کتابخانه مندلی در محل مربوطه ذخیره گردند.

جستجوی واژه ها و عبارات در منابع موجود در کتابخانه مندلی:

۱. برای شروع جستجو فقط کافی است که کلید واژه خود را در کادری که گوشه سمت راست کتابخانه مندلی قرار گرفته است وارد نمایید.
 ۲. مندلی نه تنها واژه مورد جستجو را در جزئیات سند (Detail) مدارک مورد جستجو قرار می دهد بلکه فایل های PDF را نیز مورد جستجو قرار می دهد.
 ۳. نتایج جستجو که با واژه های مورد جستجو مطابقت دارد نمایش داده خواهند شد.
 ۴. با انتخاب هر یک از منابع بازبایی شده در بخش Detail جزئیات آن نمایش داده خواهد شد.
- نکته:** ابزار جستجوی مندلی فقط منابع پوشه ای را مورد جستجو قرار می دهد که آن پوشه فعال بوده باشد. اگر می خواهید کل اسناد مورد جستجو واقع شوند باید پوشه All documents انتخاب شده باشد.

The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. At the top, a search bar contains the text "nurses" with a magnifying glass icon. A callout box labeled "واژه های مورد جستجو" (Search terms) points to this search bar. Below the search bar, the main area displays search results for "nurses" in "All Documents". A callout box labeled "مدارک بازبایی شده" (Re-indexed documents) points to the search results list. The list contains several entries, including "American Nurses Association Position Statement on Nurses Roles and Responsibilities in Providing Care and Support". A callout box labeled "در صورتیکه بخواهید به صفحه اصلی منابع برگردید بر روی گزینه Clear کلیک نمایید." (If you want to return to the main source page, click the Clear option.) points to a "Clear" button next to the search results. On the right side, the "Details" panel is visible, showing information for the selected document. A callout box labeled "فایل PDF سند انتخاب شده" (Selected document PDF file) points to the "Files" section in the details panel, which shows a PDF file named "2016, ANA Position Statement, Ameri.pdf".

۵. در صورت نیاز می توانید به فایل PDF مدرک مورد نظر از طریق تب Detail و در بخش Files به فایل PDF آن دسترسی پیدا کرد.
۶. در این سند PDF واژه های مورد جستجو به صورت Highlight نمایش داده می شوند.
۷. در این مدارک می توان در آنها یادداشت گذاشت و یا قسمت های مورد نظر خود را هایلایت نمود.

ورود منابع از Google scholar به کتابخانه مندلی

۱. کلیک بر روی Extension مندلی اضافه شده به مرورگر (در انتهای بالا سمت راست مرورگر)
۲. انتخاب مدارک مورد نظر در پنجره ظاهر شده
۳. کلیک بر روی گزینه Add to Mendeley



Extension مندلی نصب شده در مرورگر موزیلا

انتخاب پوشه محل ذخیره اسناد انتخاب شده در کتابخانه مندلی

افزافه نمودن اسناد انتخابی به کتابخانه مندلی

Web Importer

Select all test Add

Add PDFs if available

14 references detected on page

The evolution of health literacy assessment tools: A systematic review PDF
Sibel Vildan Altin, Isabelle Finke et al.
BMC Public Health, 14, 1, 11 2014
View PDF

A critical review of population health literacy assessment PDF
Diana Guzys, Amanda Kenny et al.
BMC Public Health, 15, 1, 12 2015
View PDF

MA mostafa View library ...

انتخاب منابع جهت ورود اطلاعات اسناد به کتابخانه مندلی

۴. رفتن به کتابخانه مندلی و کلیک بر روی گزینه Synchronize تا منابع همگام سازی شوند و منابع انتخاب شده در گوگل اسکالر به کتابخانه مندلی اضافه شوند

کلیک بر روی Synchronize برای وارد نمودن منابع انتخابی در گوگل اسکالر به کتابخانه مندلی

Mendeley Desktop

File Edit View Tools Help

Add Folders Related Sync Help

Mendeley Literature Search

My Library

All Documents

Authors	Title	Year	Published In	Added
Zentner, Judith Proctor; Ruth B	Nursing concepts for health promotion	1989		Jan 25
Boswell, Carol A.	Work Stress and Job Satisfaction for the Community Health Nurse	1992	Journal of Community Hea...	Jan 25
Davis, DJ; America, NS Drees	Community health nursing in rural and frontier counties.		europemc.org	Jan 26

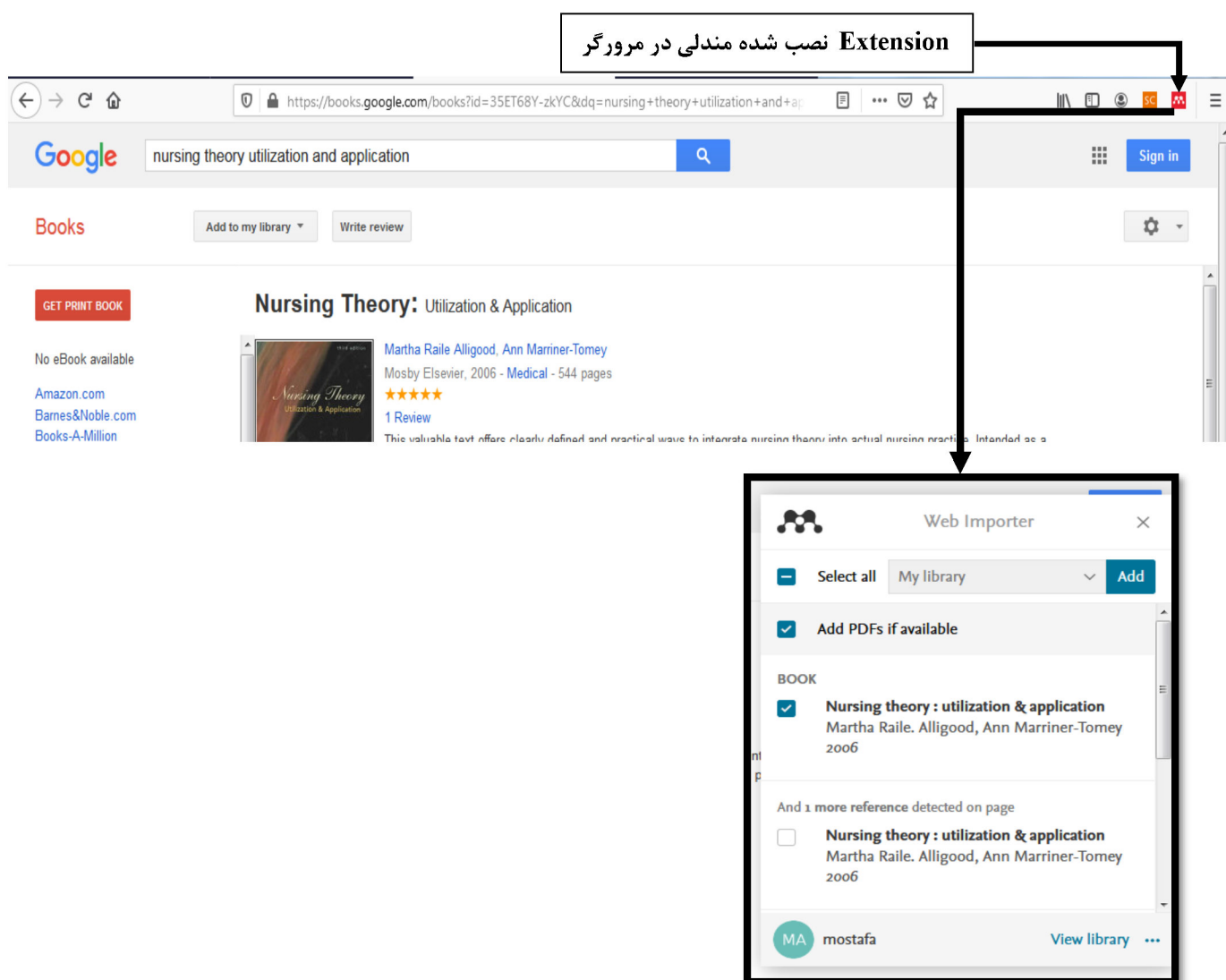
نکته: ورود منابع از پایگاه های اطلاعاتی و پایگاه های استنادی به کتابخانه مندلی نیز به همین روش می باشد.

نکته: برای فعال نمودن Extension نرم افزار مندلی به مرورگرهای خود وارد سایت www.Mendeley.com/import شوید و Extension مربوطه را نصب نمائید.

ورود کتاب از books.google.com

برای ورود اطلاعات کتابشناختی کتب به کتابخانه مندلی پس از جستجوی کتاب مورد نظر در گوگل بوک، کتاب مورد نظر را باز نموده و بر روی extension مندلی موجود در نوار ابزار کلیک نموده و سپس بر روی Add کلیک کرده تا اطلاعات کتابشناختی کتاب مورد نظر وارد کتابخانه مندلی گردد. در انتها برای ورود اطلاعات کتاب به کتابخانه شخصی شما در مندلی بر روی Sync موجود در نوار ابزار مندلی دکستاپ کلیک نمائید.

Extension نصب شده مندلی در مرورگر



The image shows a browser window with the Google Books page for "Nursing Theory: Utilization & Application" by Martha Raile Alligood and Ann Marriner-Tomey. A callout box labeled "Extension نصب شده مندلی در مرورگر" points to the Mendeley extension icon in the browser's toolbar. Below the browser window, a separate window shows the Mendeley Web Importer interface, which has detected the book and offers to add it to the library.

مسیر دوم برای ورود اطلاعات کتاب به کتابخانه مندلی رفتن به انتهای اطلاعات کتاب، و کلیک بر روی BiBTeX و گرفتن خروجی از آن و سپس از طریق Import کتابخانه مندلی، این فایل ذخیره شده را به کتابخانه مندلی انتقال داد.

ورود منابع از پایگاه استنادی Scopus به کتابخانه مندلی

استفاده از اطلاعات کتابشناختی مقالات و منابع از پایگاه های اطلاعاتی مانند Scopus یکی از روش های مهم ورود اطلاعات به مندلی می باشد، زیرا اطلاعات ثبت شده در این پایگاه ها بر اساس اطلاعات اصلی خود نشریه می باشد (View at publisher)

برای ورود اطلاعات از این پایگاه ابتدا منابع مورد نظر را انتخاب نمائید

سپس بر روی گزینه Export کلیک نمائید

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 Association between maternal antimony exposure and risk of gestational diabetes mellitus: A birth cohort study	Zhang, Q., Li, X., Liu, X., (...), Liu, T., Zhang, B.	2020	Chemosphere 246,125732	0
2 A population-based study on the prevalence of gestational diabetes mellitus in association with temperature in Taiwan	Su, W.-L., Lu, C.-L., Martini, S., Hsu, Y.-H., Li, C.-Y.	2020	Science of the Total Environment 714,136747	0

در پنجره ظاهر شده مندلی را انتخاب نموده و بر روی گزینه Export کلیک نمائید.

Export document settings

You have chosen to export 3 documents

Select your method of export

MENDELEY ExLibris RefWorks RIS Format EndNote, Reference Manager CSV Excel BibTeX Plain Text ASCII in HTML

What information do you want to export?

<input type="checkbox"/> Citation information	<input type="checkbox"/> Bibliographical information	<input type="checkbox"/> Abstract & keywords	<input type="checkbox"/> Funding details	<input type="checkbox"/> Other information
<input type="checkbox"/> Author(s)	<input type="checkbox"/> Affiliations	<input type="checkbox"/> Abstract	<input type="checkbox"/> Number	<input type="checkbox"/> Tradenames & manufacturers
<input type="checkbox"/> Document title	<input type="checkbox"/> Serial identifiers (e.g. ISSN)	<input type="checkbox"/> Author keywords	<input type="checkbox"/> Acronym	<input type="checkbox"/> Accession numbers & chemicals
<input type="checkbox"/> Year	<input type="checkbox"/> PubMed ID	<input type="checkbox"/> Index keywords	<input type="checkbox"/> Sponsor	<input type="checkbox"/> Conference information
<input type="checkbox"/> Source title	<input type="checkbox"/> Publisher	<input type="checkbox"/> Funding text	<input type="checkbox"/> Funding text	<input type="checkbox"/> Include references
<input type="checkbox"/> volume, issue, pages	<input type="checkbox"/> Editor(s)			
<input type="checkbox"/> Citation count	<input type="checkbox"/> Language of original document			
<input type="checkbox"/> Source & document type	<input type="checkbox"/> Correspondence address			
<input type="checkbox"/> DOI	<input type="checkbox"/> Abbreviated source title			

مندلی را انتخاب نموده و بر روی Export کلیک نمائید

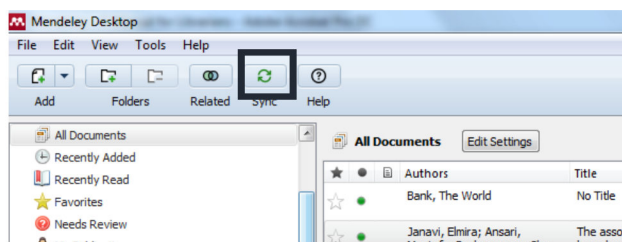
Cancel Export

سپس بر روی Sync در کتابخانه مندلی خود کلیک نمائید تا عمل همگام سازی منابع انجام گیرد و منابع جدید وارد کتابخانه مندلی شوند



از سایر پایگاه های اطلاعاتی نیز می توانید اطلاعات کتابشناختی منابع را به مندلی وارد نمائید.

۱. برای اینکار می توانید خروجی (Export), RIS را از پایگاه اطلاعاتی مربوطه گرفته و بر روی سیستم خود ذخیره نمائید.
۲. سپس در مندلی بر روی گزینه Add File از منوی File کلیک نمائید.
۳. مسیر RIS ذخیره شده بر روی سیستم را مشخص نمائید تا ورود اطلاعات انجام گیرد (منابع به کتابخانه مندلی وارد خواهد شد)



نکته: پس از هر بار ورود اطلاعات به کتابخانه مندلی (بعد از هر تغییر در کتابخانه) بر روی گزینه Sync موجود در نوار ابزار کتابخانه مندلی کلیک نمائید تا عملیات همگام سازی انجام گیرد و منابع ورودی بر روی ابر قرار گیرد (دسترسی آنلاین) و ذخیره سازی منابع انجام گیرد.

Literature Search

شما می توانید جستجوی منابع خود را در صفحات وب با استفاده از جستجوی ادبیات کتابخانه مندلی نیز انجام دهید (توجه داشته باشید این جستجو مربوط به جستجو در منابع موجود در کتابخانه مندلی نمی باشد بلکه جستجو در وب می باشد). در این جستجو شما می توانید از عملگرهای بولین (And, or, not) و همچنین از truncation ها (کوتاه سازی) نیز استفاده نمائید.

برای ورود منابع جستجو شده به کتابخانه مندلی، منبع مورد نظر را تیک بزنید تا منبع وارد کتابخانه مندلی شما گردد.

نکته: توجه داشته باشید هر گونه اشتباه در ورود اطلاعات موجب بازبینی منابع اشتباهی خواهد شد. بنابراین قبل ورود منبع به کتابخانه مندلی آنرا مورد بررسی قرار دهید.

وارد کردن کلید واژه های جستجو با استفاده از عملگرها

منابع بازبینی شده

علامت دار کردن منبع مورد نظر ما برای ورود منبع به کتابخانه مندلی

Mendeley Desktop

File Edit View Tools Help

Add Folders Related Sync Help

Literature Search

Q- *congenital heart disease* and child*

Search Results

- Prevalence of congenital heart disease
Julien I.E. Hoffman; S Kaplan; RR Lib... - 2004 - American Heart Journal
- Changing mortality in congenital heart disease
Paul Khairy; R Ionescu-Ittu; AS Mack... - 2010 - Journal of the American College of Cardiology
- The global burden of congenital heart disease
Julien I.E. Hoffman - 2013 - Cardiovascular Journal of Africa
- Congenital heart disease in adults
Samantha Fitzsimmons; A Salmon - 2018 - Medicine (United Kingdom)
- Adult congenital heart disease
Jonathan Weale; AA Kelleher - 2018 - Anaesthesia and Intensive Care Medicine
- Genetics and Genomics of Congenital Heart Disease
Samir Zaidi; M Brueckner - 2017 - Circulation Research
- Strategies for implementing screening for critical congenital heart disease
Alex R. Kemper; WT Mahle; GR Martin; ... - 2011 - Pediatrics
- Congenital heart disease
Kriti Puri; HD Allen; AM Qureshi - 2017 - Pediatrics in Review
- Prennancy and Congenital heart disease

Journal: *Journal of the American College of Cardiology*
Year: 2010
Volume:
Issue:
Pages:
Abstract:
Objectives This study sought to characterize temporal trends in all-cause mortality in patients with congenital heart disease (CHD). Background Historically, most deaths in patients with CHD occurred in early childhood. Notable advances have since been achieved that may impact on mortality trends. Methods We conducted a population-based cohort study of patients with CHD in Quebec, Canada, from July 1987 to June 2005. A total of 8,561 deaths occurred in 71,686 patients with CHD followed for 982,363 patient-years. Results The proportion of infant and childhood deaths markedly declined from 1987 to 2005. with

در خصوص منابع فارسی وارد شده به کتابخانه مندلی:

در صورتیکه منبع فارسی وارد شده به کتابخانه بصورت صحیح وارد نشده باشد، شما می توانید عنوان مقاله یا کتاب را در گوگل اسکالر جستجو نموده و از طریق گزینه Cite خروجی RefMan را گرفته و ذخیره نموده و فایل ذخیره را به داخل صفحه اصلی کتابخانه مندلی Drag نموده و در داخل کتابخانه رها نمائید.

سپس دو فایل مربوط به یک منبع را انتخاب و سپس از طریق پانل Detail بر روی Merge Documents کلیک نمائید. و در مرحله بعدی بر روی Confirm Merge کلیک نمائید تا ادغام دو منبع انجام گیرد. (فایل ادغامی تشکیل شده دیگر مشکل قبلی را نخواهد داشت و مشکل فونت فارسی را نخواهد داشت).

The screenshot shows the Mendeley Desktop application. The main window displays a list of documents under the 'All Documents' tab. One document is highlighted, and a tooltip is visible over it, showing details in Persian. The tooltip text includes the title 'معضله نیشابوری: نبره ریسی و دانا: راهب، قربانی: ظاهره، ص' and the author 'معموره نیشابوری: نبره ریسی و دانا: راهب، قربانی: ظاهره، ص'. The document is dated 2:52pm. The right sidebar shows details for a document, including the type 'Journal Article', authors, journal name 'crrvhoefcrvif', year 2000, volume, issue, pages 127-149, and an abstract section.

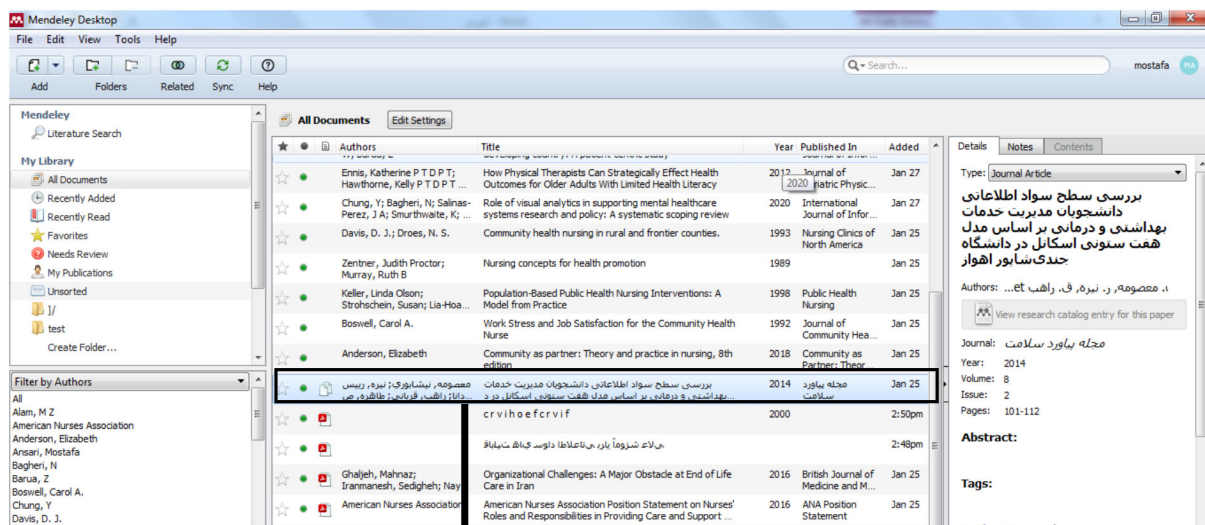
منبع فارسی که به طور صحیح وارد نشده است. بنابراین عنوان را در گوگل اسکالر جستجو کرده و خروجی RefMan از آن گرفته و ذخیره می نمائیم و سپس به داخل کتابخانه حاضر درگ می نمائیم.



دو منبع مربوط به یک سند را انتخاب نموده و در پانل Detail بر روی Merge Documents کلیک می کنیم. و سپس ادغام دو منبع را تأیید می نمایم (Confirm Merge)

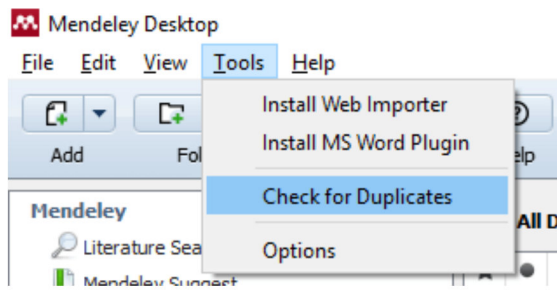


بر روی Confirm Merge کلیک نمائید

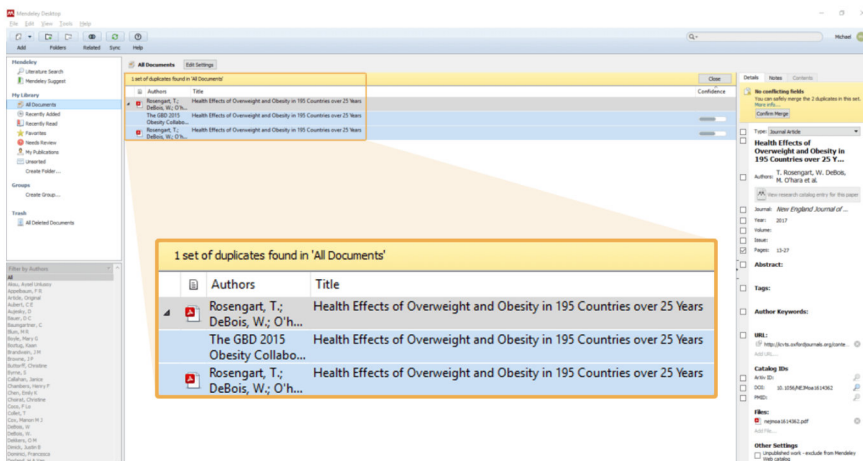


منبع تصحیح شده پس از ادغام

ادغام منابع تکراری:



با افزایش تعداد منابع در کتابخانه مندلی شما احتمال دارد منابع تکراری در آنها وجود داشته باشد. برای شناسایی این منابع تکراری شما می توانید با استفاده از گزینه Check for Duplicates در منوی Tools اسناد تکراری برای ما نمایش داده خواهد شد.



سپس می توانید با کلیک بر روی دکمه Confirm Merge در صفحه جزئیات سمت راست کتابخانه، منابع تکراری را ادغام نمائید.



قبل از ادغام اطلاعات اسناد را بررسی نمائید تا اطمینان حاصل کنید منابع تکراری می باشد و سپس عمل ادغام را انجام دهید.

و اگر منابع تکراری نبود بر روی Not a duplicate کلیک نمائید.

هنگامی که بخواهید به طور همزمان برای بیش از یک مدرک برچسب و یا جزئیاتی را تعریف نمایید:

۱. ابتدا مدارک و منابع مورد نظر را انتخاب نمایید.
۲. به پیام تأیید ویرایش دسته ای توجه نمایید
۳. برچسب ها، یادداشت ها و یا سایر جزئیات سند را وارد نمایید

The screenshot shows a software interface with a table of documents and a details panel on the right. The table has columns for 'Authors', 'Title', 'Year', and 'Publis...'. The details panel includes fields for 'Type', 'Title', 'Authors', 'Journal', 'Year', 'Volume', 'Issue', 'Pages', 'Abstract', 'Tags', 'Author Keywords', 'Citation Key', and 'URL'. A yellow box highlights the 'Merge Documents' button, and a red box highlights the 'Tags' field. A text box on the right explains the tagging process.

برچسب مورد نظر خود را در این قسمت وارد نمایید تا این برچسب در نوار بزار فیلترینگ کتابخانه وارد گردد

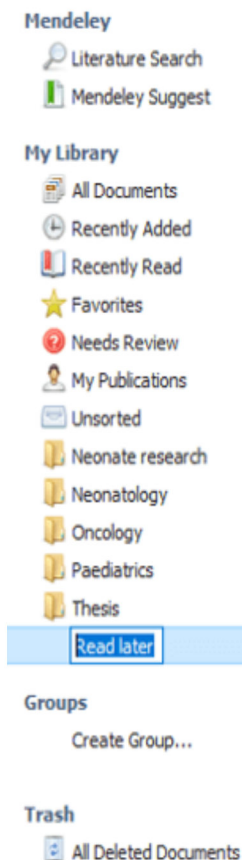
برچسب ها به کاربر اجازه می دهد خیلی سریع با استفاده از یک کلمه کلیدی منبع مورد نظر را پیدا کند. برچسب گذاری یک یا چند منبع، موجب خواهد شد که برچسب ایجاد شده در ابزار فیلتر موجود در بخش پایینی ستون اول نمایش داده شود. و در هنگام استفاده از این فیلتر منابع برچسب گذاری شده نمایش داده خواهند شد.

به عنوان مثال شما در کتابخانه مندلی خود ۵۰ منبع دارید و دنبال منبعی می گردید که مربوط به درمان سرطان ریه است. برای یافتن سریعتر منبع، بهتر است وارد پوشه ای که از قبل تحت عنوان سرطان ریه ایجاد کرده اید (که مثلاً دارای ۱۰ منبع می باشد) رفته، اکنون در ابزار فیلترینگ تعداد برچسب ها به طور قابل ملاحظه ای کاهش یافته و یافتن منبع مورد نظر بر اساس برچسب ها خیلی راحت تر خواهد بود.

حذف و بازیابی منابع در کتابخانه مندلی

در صورتی که بخواهید مدارک و یا مدارکی را از کتابخانه حذف نمائید، پس از انتخاب بر روی آنها راست کلیک کرده و گزینه Delete Documents را انتخاب نمائید تا مدارک حذف شوند. مدارک حذف شده وارد پوشه Trash خواهند شد. و یا می توان مدارک مورد نظر را انتخاب و بر روی پوشه All Deleted Documents درگ نمود و رها کرد. همچنین اگر بخواهید مدارک حذف شده را بازیابی نمائید، می توانید وارد پوشه Trash شده و بر روی مدارک مورد نظر راست کلیک کرده و بر روی گزینه Restore Documents کلیک نمائید. همچنین اگر بخواهیم مدارک را از Trash نیز حذف نمائیم (دیگر قابلیت بازیابی وجود نخواهد داشت) می توانیم مدارک مورد نظر را انتخاب و راست کلیک کرده و Delete کرد.

مدیریت پوشه ها



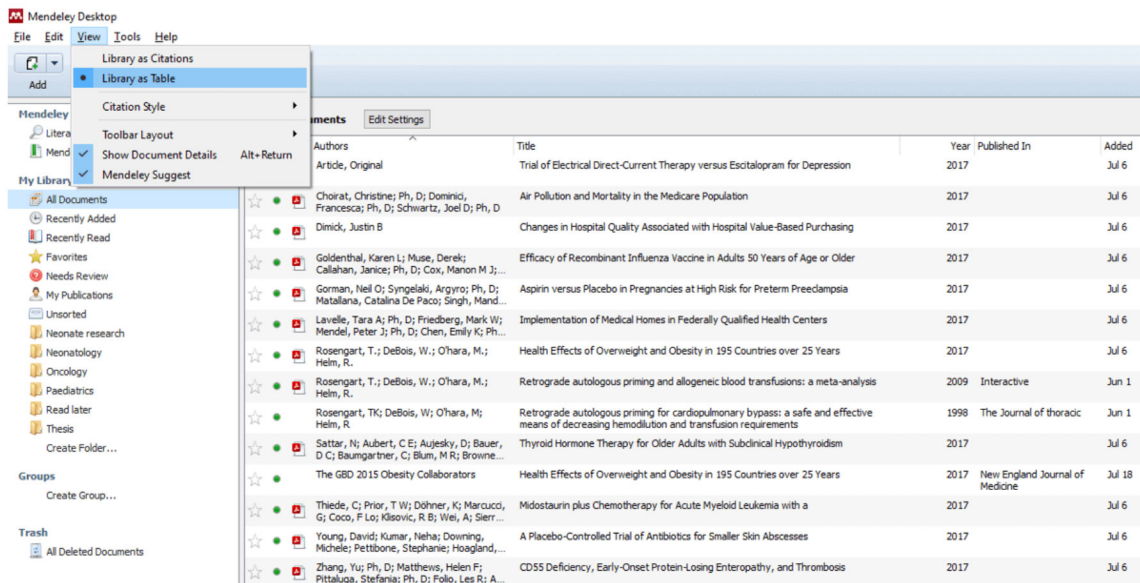
منابع موجود در کتابخانه مندلی را می توانید با استفاده از ایجاد فولدرها و گروه ها سازماندهی نمائید.

۱. برای ایجاد یک پوشه جدید مراحل زیر را انجام دهید:
 - در سمت چپ پانل My Library بر روی Create Folder کلیک کنید
 - نام پوشه خود را وارد نموده و سپس Enter را بزنید (سپس پوشه ایجاد شده در زیر پوشه های My Library ایجاد می گردد).
۲. سپس می توانید با استفاده از Drag and Drop منابع انتخابی خود را به پوشه مورد نظر انتقال دهید.
۳. سپس با کلیک بر روی Unsorted Folder می توانید منابعی که به پوشه اختصاص داده نشده اند را مشاهده نمائید.
۴. اگر منبعی را از پوشه خود حذف نمائید، منبع فقط از پوشه مورد نظر حذف می گردد ملی منبه در کتابخانه اصلی باقی خواهد ماند.
۵. اگر منبعی را از کتابخانه اصلی حذف نمائید، منبع از تمامی فولدرهایی که منبع مورد نظر در آنها قرار داشته نیز حذف می گردد.

نحوه نمایش منابع

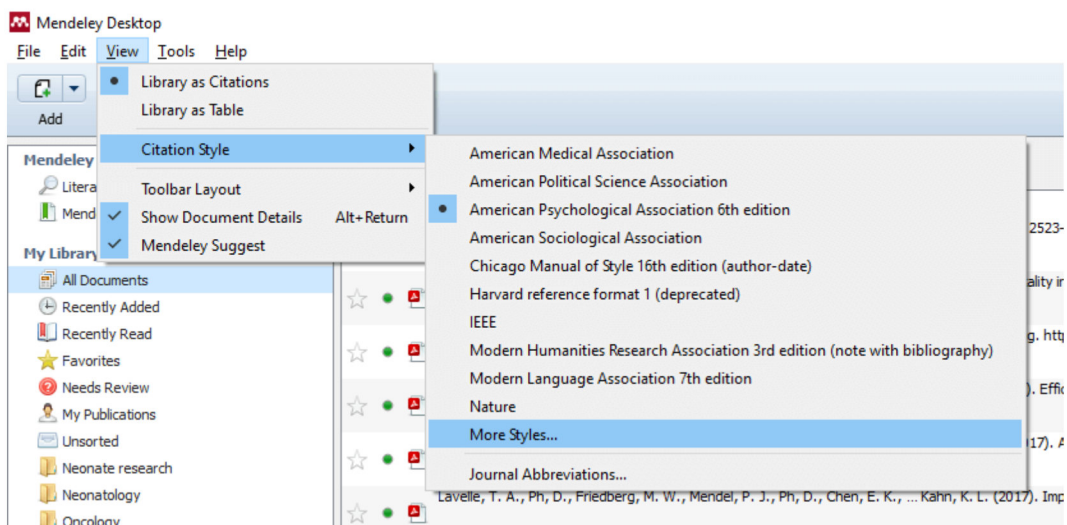
شما می توانید نحوه نمایش منابع موجود در یک پوشه را تغییر دهید.

برای لیست کردن منابع خود بصورت یک جدول گزینه **Library as table** را از منوی **View** انتخاب نمایید.



برای مشاهده منابع خود به عنوان یک استناد (Bibliography) از منوی **View** گزینه **Library as Citation** را

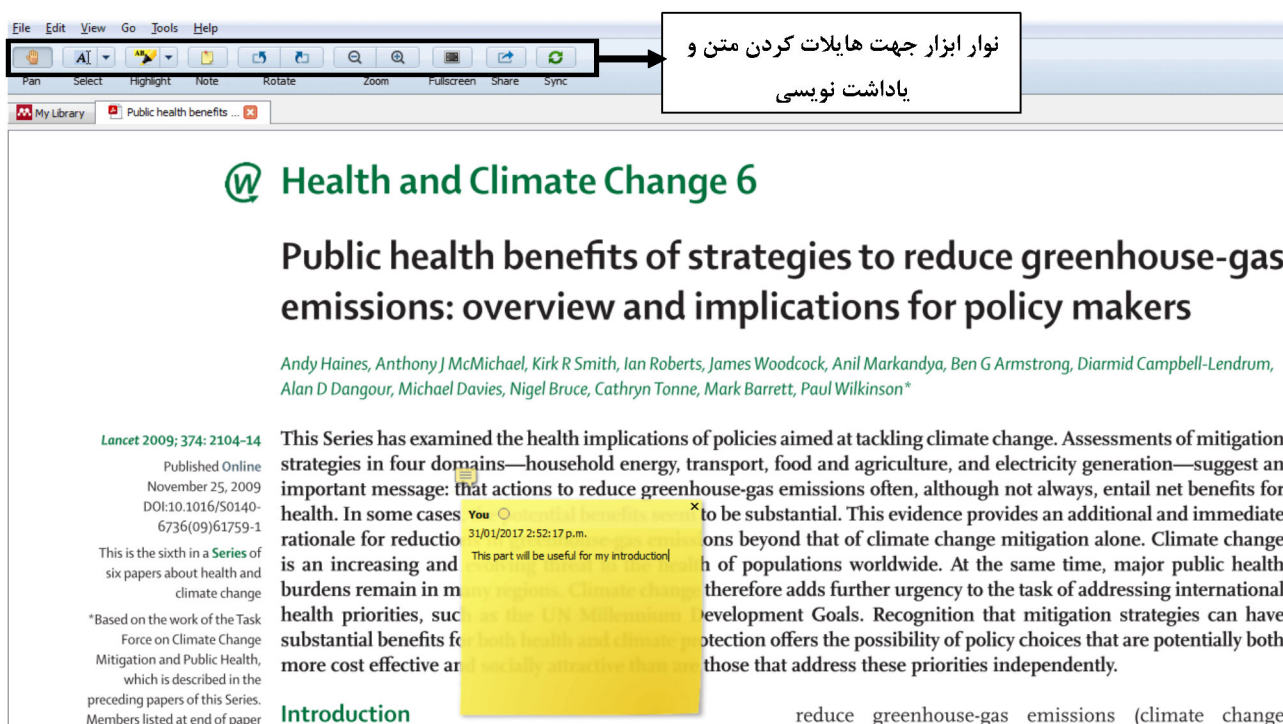
انتخاب نمایید. در اینصورت منابع شما براساس استایل رفرنس نویسی انتخاب شده نمایش داده می شوند.



نحوه کار با فایل های PDF موجود در کتابخانه مندلی:

برنامه مندلی این امکان را به شما می دهد که در فایل های PDF آن امکان یادداشت نویسی و حاشیه نویسی را داشته باشید برای باز کردن یک سند PDF در مندلی بر روی مدرک مورد نظر که فایل PDF ضمیمه آن می باشد دبل کلیک نمائید و یا پس از انتخاب سند بر روی PDF آن کلیک نمائید تا فایل PDF نمایش داده شود.

در سند نمایش داده شده می توانید با استفاده از ابزارهای موجود در نوار ابزار، بخش های از مدرک را هایلایت و یا یادداشتی بر روی سند ایجاد نمائید.



نکته: این یادداشت ها و متون هایلایت شده در فایل واقعی PDF ذخیره نمی گردد. بلکه در حساب کاربری مندلی شما ذخیره می گردد. برای ایجاد یک فایل PDF که حاوی تمامی حاشیه نویسی و یادداشت ها باشد باید مدرک یا مدارک مورد نظر که فایل PDF آنها یادداشت نویسی شده است را انتخاب کرده و سپس باید گزینه Export PDF with Annotation را از منوی File انتخاب نمود.

اضافه کردن استنادها (Citation) و اطلاعات کتابشناختی (Bibliography) در نرم افزار Word

با استفاده از پلاگین موجود در کتابخانه مندلی می توانید افزونه مندلی را در نرم افزار Word فعال نمائید.



۱. قبل از پلاگین MS Word مطمئن شوید که نرم افزار Word بسته می باشد.

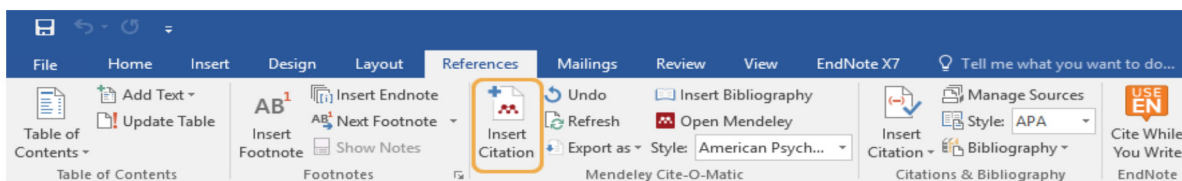
۲. سپس در نرم افزار Desktop Mendeley گزینه Install MS Word Plugin را از منوی tools انتخاب نمائید.

۳. پس از نصب پیام تأیید خواهد آمد و مندلی در نرم افزار word فعال خواهد شد.

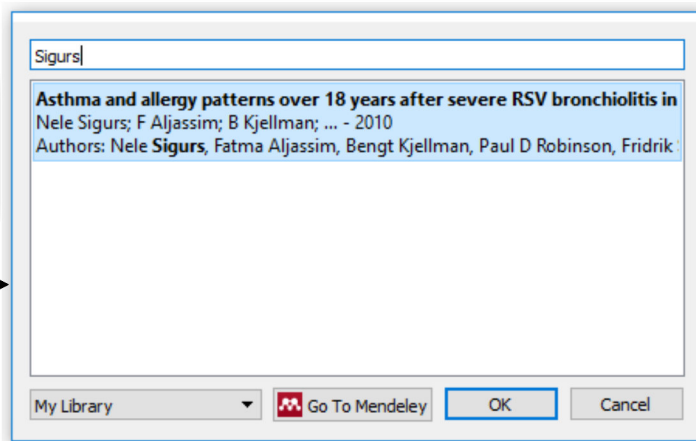
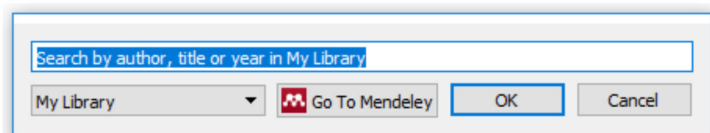
۴. اکنون شما می توانید از ابزار Cite-O-Matic برای درج Citation در Word استفاده نمائید.

۵. ابتدا اطمینان حاصل کنید که کرسر شما در محل درج Citation در متن قرار گرفته است.

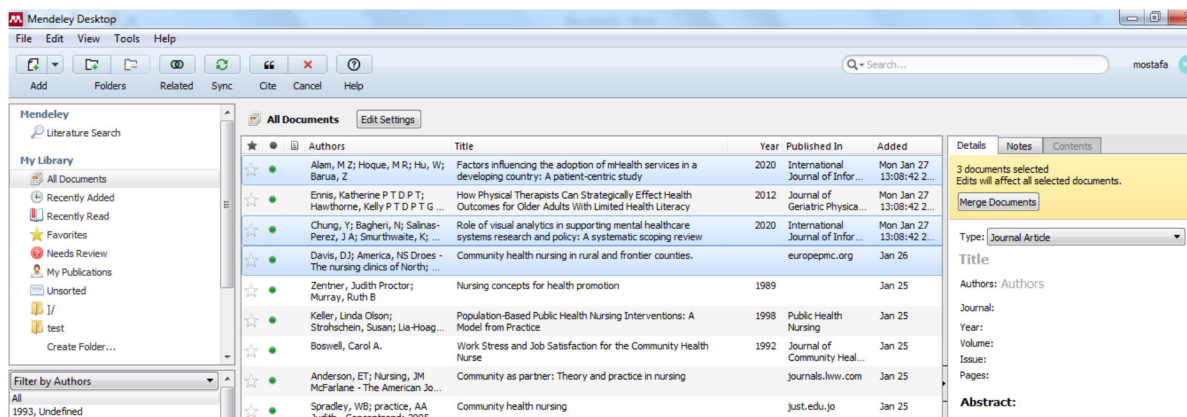
۶. سپس از سربرگ References در Word بر روی Insert Citation کلیک نمائید.



در ابزار جستجو ظاهر شده می توانید برای جستجوی منبع خود نام نویسنده، عنوان و یا سال را مورد جستجو قرار دهید و پس از یافتن منبع مورد نظر و نمایش آن در کادر جستجو بر روی OK کلیک نموده و اطلاعات (Citation) در متن نمایش داده خواهد شد.

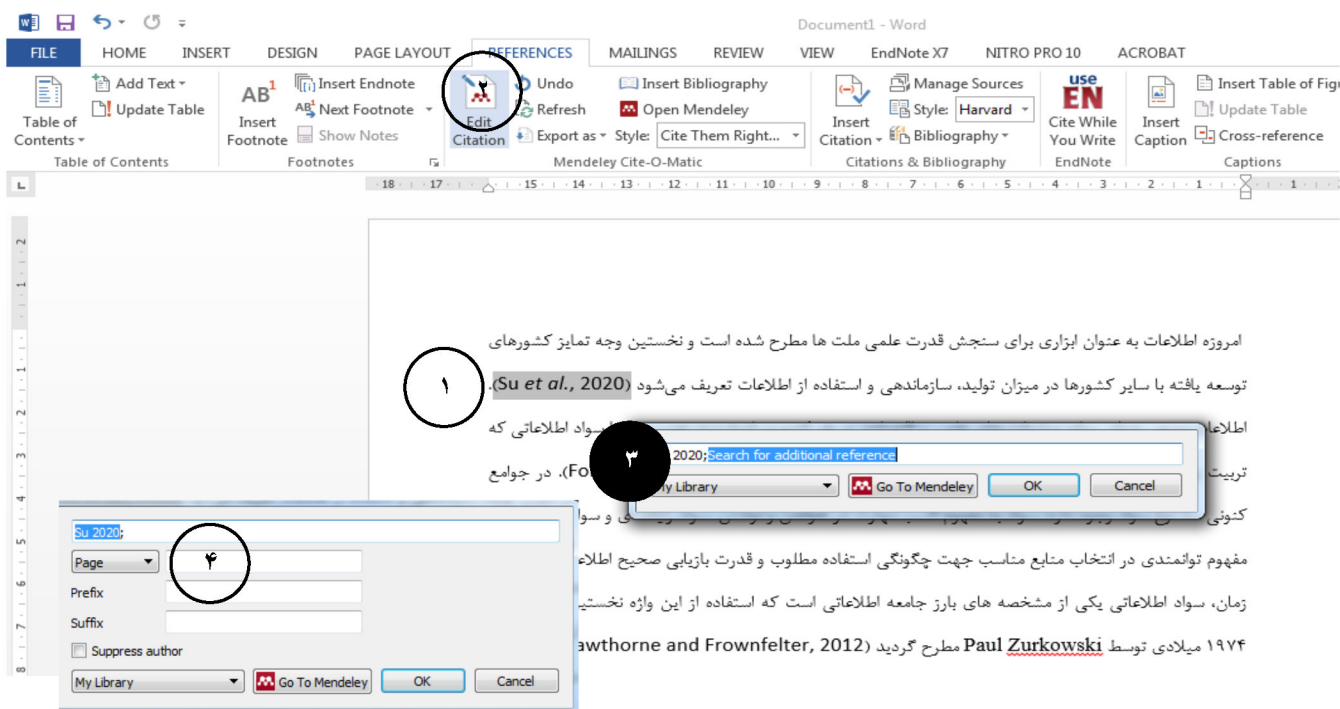


و یا می توانید بر روی **Go to Mendeley** کلیک نموده به کتابخانه مندلی انتقال داده می شوید و از آنجا منبع و یا منابع خود را انتخاب نمائید و سپس بر روی گزینه **Cite** (Cite) موجود در نوار ابزار مندلی کلیک نمائید تا اطلاعات Citation منبع و یا منابع انتخابی در متن درج گردد.



قرار دادن شماره صفحه منابع در بخش Citation داخل متن (استنادات درون متنی)

۱. منبع مورد نظر را در داخل متن انتخاب نمائید
۲. در بخش مندلی سربرگ **References** گزینه **Edit Citation** فعال خواهد گردید، بر روی آن کلیک نمائید.
۳. در کادر ظاهر شده، بر روی نام نویسنده کلیک نمائید.
۴. در مرحله بعدی می توان شماره صفحه را وارد نمود (در نتیجه شماره صفحه در انتهای استناد درون متنی مربوطه درج خواهد شد)



ادغام دو یا چند منبع درون متنی کنار هم

برای ادغام دو یا چند منبع درون متنی کنار هم، ابتدا آنها انتخاب نمائید، سپس مشاهده خواهید کرد که در بخش مندلی نرم افزار Word گزینه Insert Citation تبدیل به Merge Citations خواهد شد، آنگاه بر روی Merge Citation کلیک نمائید تا منابع ادغام گردند.

انتخاب دو منبع درون متنی کنار هم باعث ظاهر شدن گزینه Merge Citations خواهد شد

امروزه اطلاعات به عنوان ابزاری برای سنجش قدرت علمی ملت ها مطرح شده است و نخستین وجه تمایز کشورهای توسعه یافته با سایر کشورها در میزان تولید، سازماندهی و استفاده از اطلاعات تعریف می شود (Su et al., 2020). اطلاعات منبعی حیاتی برای پیشرفت های علمی و اقتصادی در هر کشوری است و در همین راستا سواد اطلاعاتی که تربیت یادگیرندگان مادام العمر را در خود پنهان کرده است، مطرح گردید (Hebert, Moore and Rooney,). در جوامع کنونی به نوع سواد وجود دارد: سواد به مفهوم کسب مهارت در خواندن و نوشتن، سواد رایانه ای و سواد اطلاعاتی به مفهوم توانمندی در انتخاب منابع مناسب جهت چگونگی استفاده مطلوب

انتخاب دو منبع

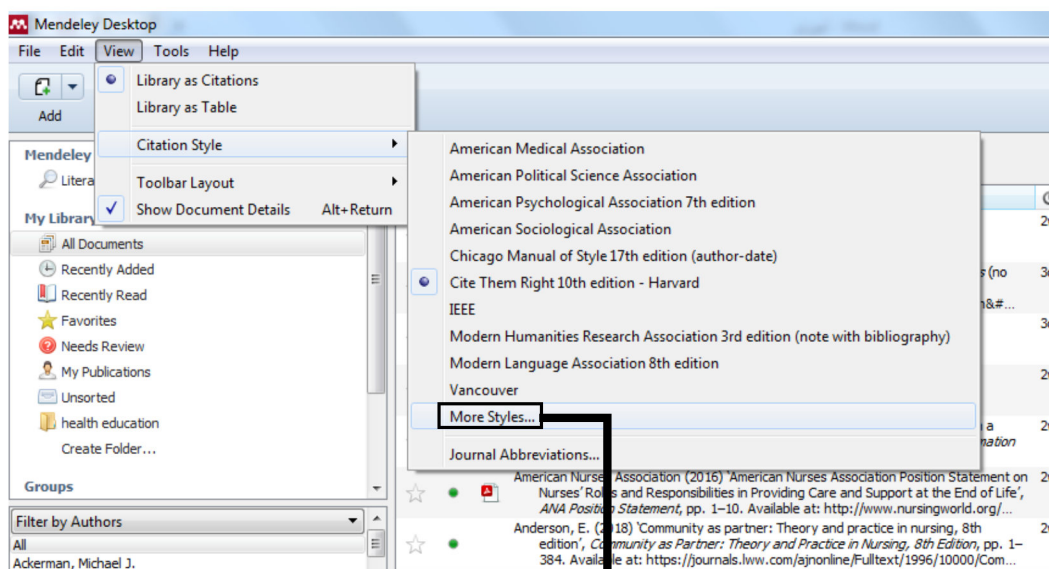
(Fornes et al., 2020) (2011)

(Hebert, Moore and Rooney,)

(2011; Fornes et al., 2020)

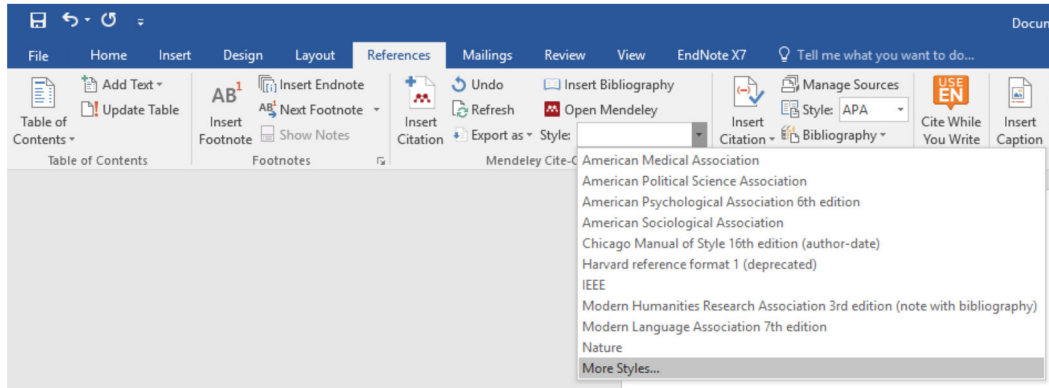
تغییر سبک و استایل منابع در کتابخانه مندلی :

برای تغییر استایل منابع کتابخانه در منو بار بر روی گزینه View کلیک کرده از استایل های نصب شده می توان یکی را انتخاب کرد و اگر استایل مورد نظر ما در لیست نمایش داده شده نبود بر روی More Style کلیک کرده در پنجره ظاهر شده (Citation Styles) چهار سربرگ وجود دارد در سربرگ Installed استایل های نصب شده نمایش داده می شوند، با انتخاب هر یک از استایل های و کلیک بر روی Use this Style استایل مورد نظر انتخاب خواهد شد. اگر استایل مورد نظر ما در لیست نبود بر روی سربرگ Get More Styles کلیک کرده و با استفاده از کادر جستجو استایل خود را جستجو کرده و سپس انتخاب نموده و بر روی گزینه Install کلیک نمائید



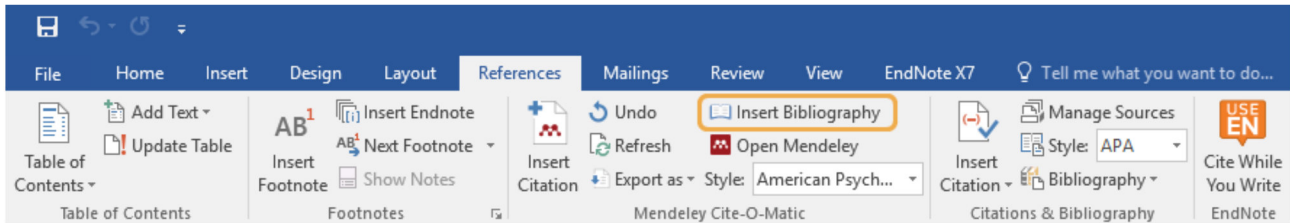
تغییر سبک و استایل منابع در Word :

۱. به سربرگ References در Word بروید
۲. بر روی منوی کرکره ای Style کلیک نمایید و استایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید.
۳. اگر سبک مورد نظر شما در لیست کشویی موجود نبود، بر روی More Styles کلیک نموده و از لیست جامع تر استفاده نمایید.



درج اطلاعات کتابشناختی (منابع) در انتهای متن

۱. ابتدا کورسور را در جایی که می خواهید منابع در آنجا درج گردد قرار دهید
۲. سپس به سربرگ References در نرم افزار Word رفته و در بخش Mendelely Cite-O-Metric بر روی دکمه Insert Bibliography کلیک نمائید.



۳. سپس فهرست منابع بر اساس سبک انتخاب شده رفرنس نویسی در محل تعیین شده ایجاد می گردد.

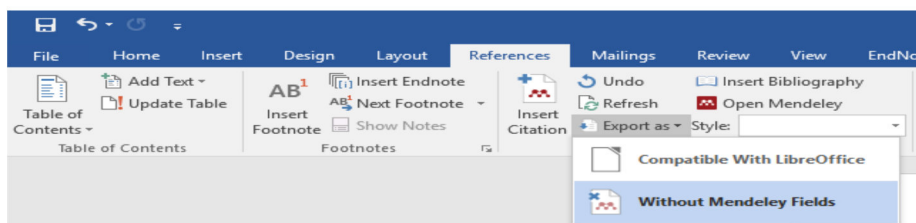
Numerous studies have suggested that children who are hospitalised for respiratory syncytial virus (RSV) have an increased risk of developing asthma or recurrent wheeze (RW) (Henderson et al., 2005; Sigurs et al., 2010; Szabo et al., 2013)

References

- Henderson, J., Hilliard, T. N., Sherriff, A., Stalker, D., Al Shammari, N., & Thomas, H. M. (2005). Hospitalization for RSV bronchiolitis before 12 months of age and subsequent asthma, atopy and wheeze: A longitudinal birth cohort study. *Pediatric Allergy and Immunology*, 16(5), 386–392. doi:10.1111/j.1399-3038.2005.00298.x
- Sigurs, N., Aljassim, F., Kjellman, B., Robinson, P. D., Sigurbergsson, F., Bjarnason, R., & Gustafsson, P. M. (2010). Asthma and allergy patterns over 18 years after severe RSV bronchiolitis in the first year of life. *Thorax*, 65(12), 1045–52. doi:10.1136/thx.2009.121582
- Szabo, S. M., Levy, A. R., Gooch, K. L., Bradt, P., Wijaya, H., & Mitchell, I. (2013). Elevated risk of asthma after hospitalization for respiratory syncytial virus infection in infancy. *Paediatric Respiratory Reviews*, 13(SUPPL. 2), S9–S15. doi:10.1016/S1526-0542(12)70161-6

مراحل قبل از ارسال و یا اشتراک

بهتر است هنگامی که سند خود را تکمیل نمودید، قبل از ارسال و یا به اشتراک گذاری، کدگذاری مندلی خود را حذف نمائید. برای این کار ابتدا به سربرگ References در نرم افزار Word رفته و در بخش Mendeley Cite-O-Metric بر روی فهرست کشویی Export as کلیک نموده و گزینه Without Mendeley Fields را انتخاب نمائید.

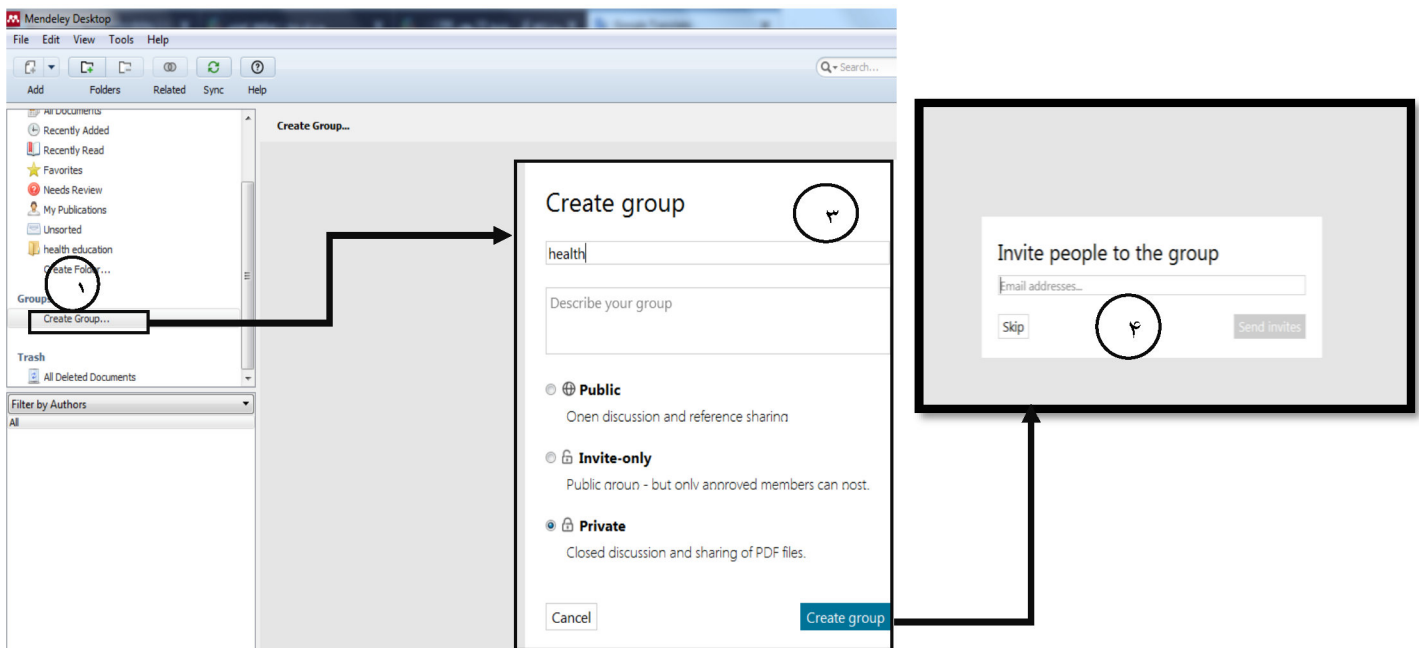


در صورت نیاز به تغییر در منابع سند خود، سند اصلی شما با کدهای زمینه مندلی باقی خواهد ماند و فایلی که کدهای مندلی آن را حذف نمودید را می توانید به عنوان یک سند جداگانه ذخیره نمائید و تغییرات لازم را در صورت نیاز در آن ایجاد نمائید بدون آنکه در سند اصلی تغییری ایجاد گردد.

ایجاد گروه در Mendeley Desktop :

ایجاد گروه در مندلی به سادگی و طی چند مرحله انجام می گیرد:

۱. در ستون سمت چپ بر روی Create Group کلیک نمائید.
۲. در مرحله بعد ابزاری نمایش داده می شود که شما باید به تعدادی از سوال ها در خصوص گروهی که میخواهید ایجاد کنید، پاسخ دهید.
۳. سپس شما باید نوع گروه را تعیین نمائید.
۴. هنگامی که شما جزئیات را وارد نمودید، گروه ایجاد می گردد. در مرحله بعد شما باید افرادی را که میخواهید به گروه دعوت نمائید را از طریق ایمیل دعوت نمائید (آنان پس از دیدن ایمیل شما باید بر روی لینک فعال سازی کلیک نمایند).



نماد که نشان هنده این است که گروه ایجاد شده خصوصی می باشد و افراد از طریق دعوت وارد گروه می شوند.



با کلیک بر روی هابپرلینک گروه ایجاد شده وارد Mendeley.com شده و به صفحه بحث و گفتگوی اعضای گروه وارد می شود و به بحث و گفتگو با اعضا پرداخت و پست گذاشت و همچنین در این صفحه می توانیم در صورت لزوم افراد دیگر را به گروه دعوت نمود و یا تغییراتی را در گروه مربوطه انجام داد.

می توانیم منابعی که می خواهیم از طریق گروه ایجاد شده به اشتراک بگذاریم، با استفاده از درگ کردن از کتابخانه اصلی مندلی یا گروه های دیگر به داخل گروه به اشتراک گذاشته شده انتقال داد.

PRIVILEGED GROUP

health Edit

Edit group photo

Overview Members Documents Settings

About group Edit

Attach documents Attach images

MA Share a post... use @ to mention someone

protected by reCAPTCHA

Privacy - Terms

Invite

Invite members

دعوت افراد به گروه

صفحه بحث و گفتگوی گروه ایجاد شده Health که می توانیم با اعضای گروه بحث و مبادله نظر کرد و همچنین تنظیمات مربوط به گروه را تغییر و یا افراد جدیدی را به گروه اضافه نمود

توجه داشته باشید که فایل های PDF مربوط به اسناد گروه ایجاد شده، جزئی از محدوده رایگان گروه (۱۰۰ مگابایت) و مابقی در محدود ذخیره اسناد (۲ گیگابایت) مالک گروه لحاظ خواهد شد.

نکته: یک نماد گروه نشان دهنده این است که گروه خصوصی می باشد. و یک فولدر نشان دهنده این است که گروه عمومی است.

نکته: با استفاده از ابزار جستجوی گروهی در Mendeley.com می توان به گروه های عمومی دسترسی پیدا کرد و به آنها پیوست. اما پیوستن به گروه های خصوصی فقط با دعوت انجام می شود.

نکته: توجه داشته باشید هر کامنت و یا حاشیه نویسی در فایل های PDF کتابخانه شما در Mendeley Desktop در گروه تشکیل شده برای اعضای گروه نمایش داده نمی شود و فایل PDF جدید برای آنها نمایش داده خواهد شد.

نکته: اگر عضو کامل گروه باشید می توانید جزئیات مدارک را تغییر دهید و همچنین با کلیک بر روی Edit Settings می توانید فایل های PDF مقالات و اسناد را دانلود نمایید.

Mendeley Web

برخی از اهداف وب مندلی:

- دسترسی کاربران از هر مکان و در هر زمانی به کتابخانه شخصی خود در مندلی
- افزودن منابع و اسناد به کتابخانه خود از طریق پایگاه های آنلاین
- ایجاد یک فضای اجتماعی برای برقراری ارتباط بین کاربران مختلف و رشد پروفایل شخصی آنان
- کاربران بدون استفاده از مندلی دسکتاپ می توانند، با استفاده از مندلی تحت وب اسنادات خود را در نرم افزار Word انجام دهند.
- جستجوی فرصت های شغلی از طریق Careers مندلی تحت وب
- ذخیره و اشتراک گذاری داده اه با استفاده از داده های مندلی

با استفاده از www.mendeley.com/library می توان به کتابخانه شخصی خود در مندلی خود دسترسی پیدا کرد (با استفاده از تبلت و تلفن همراه نیز می توان به این کتابخانه دسترسی داشت). کتابخانه مندلی تحت وب نیز مانند مندلی دسکتاپ دارای یک نمای کلی سه ستونه می باشد.

The screenshot displays the Mendeley Web interface. On the left, there is a sidebar with 'MY LIBRARY' and 'FOLDERS'. The main area shows a list of documents. A dropdown menu is open, showing sorting options: 'Added (newest)', 'Added (oldest)', 'Title (a - z)', and 'Title (z - a)'. A box labeled 'منوی مرتب سازی نتایج' (Results sorting menu) points to this dropdown. Three circled numbers (1, 2, 3) highlight specific elements: 1 is on the 'All Documents' link in the sidebar, 2 is on the document title 'Prevalence of congenital heart disease', and 3 is on the 'Journal Article' label in the details pane.

Document Title	Author	Journal	Date
No Title	Bank T	in who	(2020)
The association between information literacy and evidence-based practice in nurses of the	Janavi E, Ansari M, Pashaeypoor S	Shiraz E Medical Journal	(2018)
Prevalence of congenital heart disease	Hoffman J, Kaplan S, Liberthson R	American Heart Journal	(2004)
Truncations of titin causing dilated cardiomyopathy	Herman D, Lam L, Taylor M, et. al.	New England Journal of Medicine	(2012)
Myocardial infarction in healthy adolescents	Lane J, Ben-Shachar G	Pediatrics	(2007)
Hypertrophic cardiomyopathy	Sitges M, Parè C, Shiota T	3D Echocardiography	(2007)
Childhood obesity and type 2 diabetes mellitus			(2007)

ورود اسناد به کتابخانه مندلی تحت وب

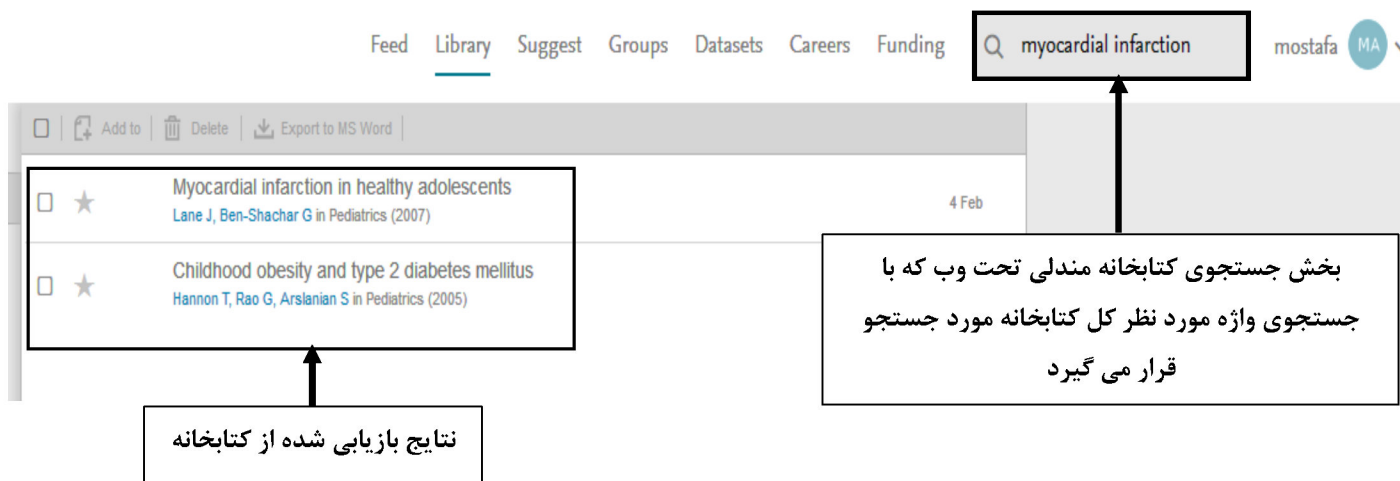
برای اضافه نمودن اسناد به کتابخانه مندلی تحت وب بر روی دکمه آبی رنگ Add در گوشه بالا سمت راست ستون اول کلیک نمائید تا منوی آبشاری ظاهر گردد تا نوع اضافه نمودن منابع را انتخاب نمائید.



جستجو در کتابخانه:

بخش جستجوی کتابخانه تحت وب مندلی در بالا در انتهای سمت راست قرار گرفته است.

توجه: در بخش جستجوی کتابخانه تحت وب مندلی (بر خلاف کتابخانه مندلی دسکتاپ که فقط همان بخش انتخابی مورد جستجو قرار می گیرد) کل کتابخانه مورد جستجو واقع می شود.



پیشنادهای مندلی:

مندلی بر اساس فاکتورهای توصیه شده و اطلاعات ورودی کتابخانه ایجاد شده، یک سری مقالات و اسناد مرتبط با موضوع شما را به صورت پیشنهاد ارائه می نماید.

برای دسترسی به این موارد می توانید در مندلی تحت وب بر روی گزینه Suggest کلیک نمائید و موارد پیشنهادی را مشاهده نمائید.

The screenshot shows the Mendeley 'Suggest' page. At the top, there are navigation tabs: 'Feed', 'Library', 'Suggest' (highlighted), 'Groups', 'Datasets', 'Careers', and 'Funding'. Below the navigation is a search icon. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Articles for you' and contains two article recommendations. The first article is 'The effect of twitter dissemination on cost of equity: A big data approach' by Albarrak M, Elnahass M, Papagiannidis S, Salama A, published in the International Journal of Information Management (2020). It has 42 citations and N/A readers. A box labeled 'مقالات پیشنهاد شده' (Recommended articles) points to this article. Below the article title is an 'Abstract' section with a 'View more' link. At the bottom of the article card are three buttons: '+ Add to library', 'Get full text at journal', and 'Show similar articles'. The second article is 'Mobile food ordering apps: An empirical study of the factors affecting customer e-satisfaction and continued intention to reuse' by Alalwan A, published in the International Journal of Information Management (2020). It has 3 citations and 134 readers. The right column is titled 'People to follow' and contains a dashed box with the text 'Follow people on Mendeley to be alerted they publish new research.' and a link 'Search for people to follow'.

مقالات پیشنهادی مندلی بر اساس موارد زیر ارائه می گردد:

- مقالات موجود در کتابخانه شما
- علایق مورد پژوهش موجود در پروفایل شما
- محبوب ترین مقالات در حوزه موضوعی شما
- آخرین مقالاتی که به کتابخانه خود وارد نموده اید

گروه ها در کتابخانه مندلی وب

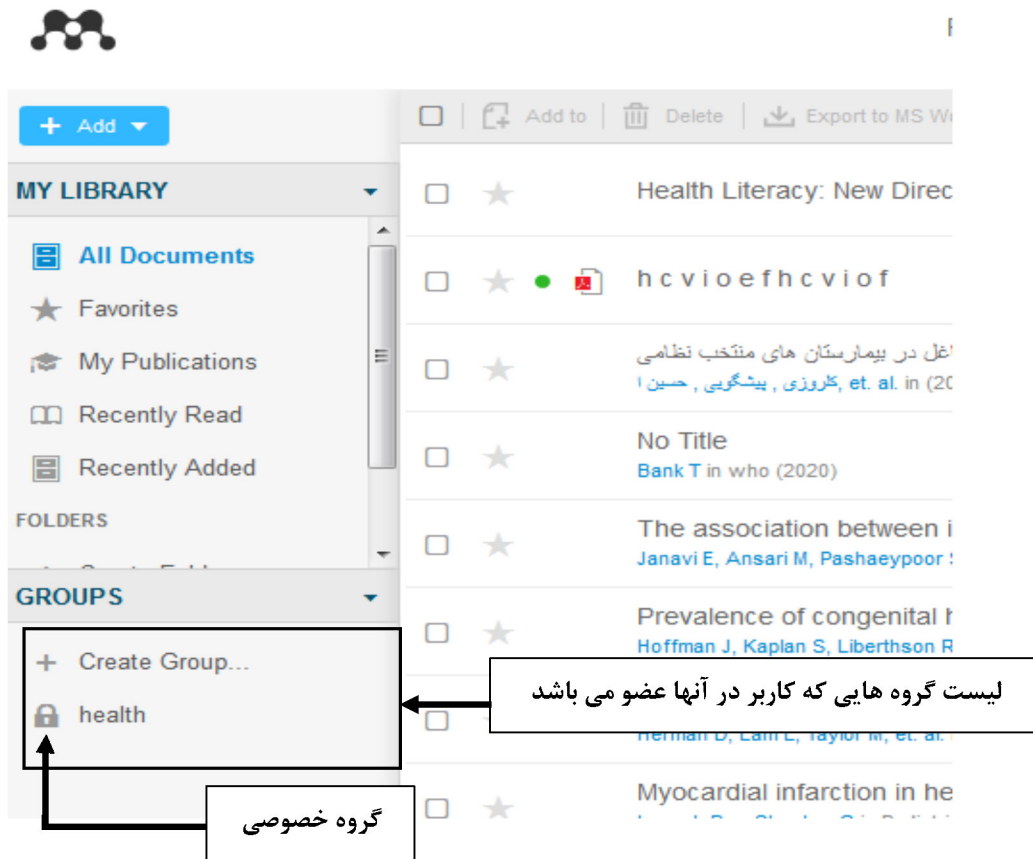
کتابخانه مندلی تحت وب بر خلاف کتابخانه مندلی دسکتاپ به شما اجازه می دهد که به مقالات مشترک با گروه هایی که عضو آنها می باشید دسترسی داشته باشید. برای دسترسی به گروه های عضو بر روی گزینه Groups در انتهای پایینی ستون اول کلیک نمائید و گروه مورد نظر را انتخاب نمائید تا به منابع اشتراکی دسترسی داشته باشید.

گروه های عمومی با یک نماد کره زمین کوچک نمایش داده می شوند و گروه های خصوصی با یک قفل نمایش داده می شوند.

در گروه های عمومی شما به متادیتاهای منابع و اسناد ورودی می توانید دسترسی داشته باشید.

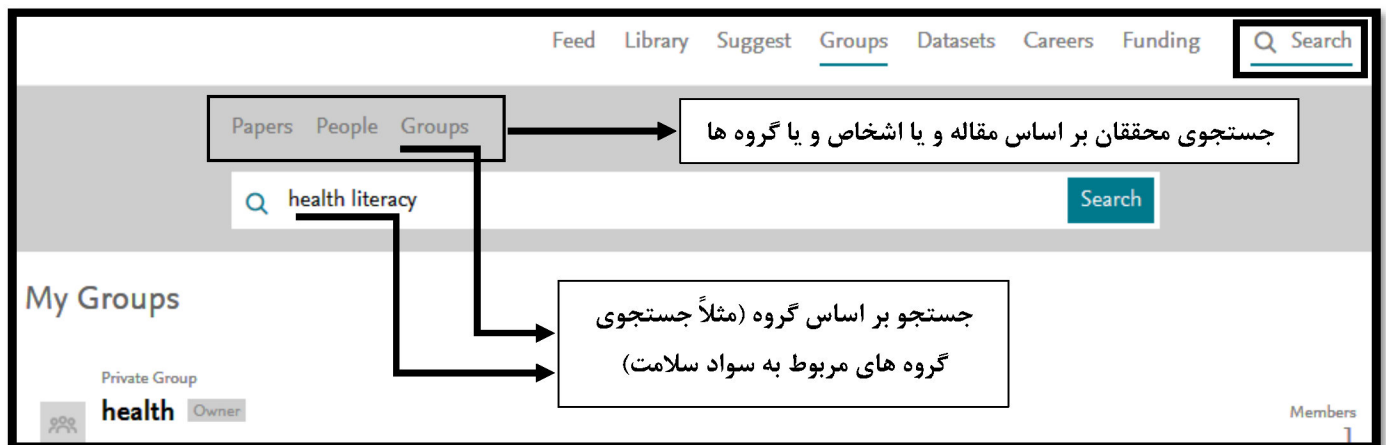
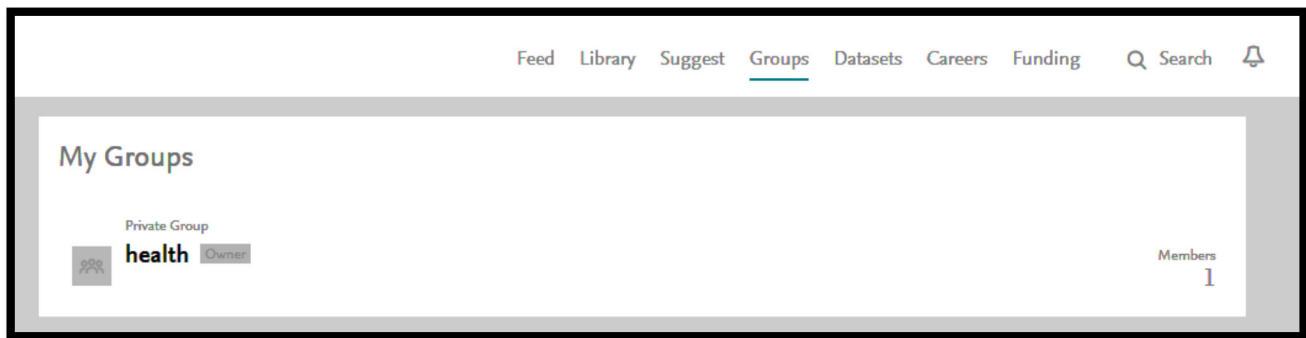
در گروه های خصوصی شما می توانید به فایل های PDF مدارک و اسناد ورودی دسترسی داشته باشید (در صورتی که سند و یا مدرک ورودی همراه با فایل PDF باشد)

همچنین شما در مندلی وب می توانید با استفاده از گزینه Create Group گروه جدیدی ایجاد نمائید.



ارتباط با سایر محققان:

ارتباط با سایر محققان یکی از مهمترین مزایای داشتن یک پروفایل مندی فعال می باشد. و این پروفایل مسیری برای همکاری با سایر محققان در زمینه موضوعی پژوهش های شما می باشد. برای ارتباط با اشخاص یا گروه هایی که در حوزه موضوعی شما فعالیت دارند، می توانید بر روی گزینه Search کتابخانه تحت وب مندی کلیک نمائید و جستجوی خود را بر اساس سربرگ های جستجو، در مقالات، اشخاص و یا گروه ها انجام دهید.



Groups

Results 1-20 of 61

< Previous 1 2 3 4 Next >

Primary Care Health Literacy & Patient Education Materials
 Collection of patient education materials for primary care. Materials focus on health literacy focus to reflect team-delivery of education.

Health Literacy
 All aspects of Health Literacy-- from research to teaching and health literacy presentations

health literacy
 Resources on health-literacy (enhancing patient-physician communication and education and educating health care providers to improve patient-centered care)

86 Members

43 Members

16 Members

Health Literacy

PUBLIC GROUP

Members

Overview Members Documents

Group admins

Tressia Carr Owner

آخرین پست های گذاشته شده در گروه

Dr.Larach and Dr. Atallah's publication about robotic assisted navigation in colorectal surgery. The possibility of real-time stereotactic navigation coupled with robotics has not been previously explored in a clinical setting. Link to complete publication: <https://doi.org/10.1007/s10151-018-1914-y>

Techniques in Coloproctology

Robotic-assisted stereotactic real-time navigation: initial clinical...
 Background Real-time stereotactic navigation for transanal total...

doi.org

نکته: اگر به عنوان فالوئر وارد گروه شوید، شما به محتوای گروه می توانید دسترسی داشته باشید و همچنین به منابع ارایه شده در گروه نیز دسترسی خواهید داشت ولی نمی توانید منابع را تغییر دهید و یا منابع جدیدی را به گروه اضافه نمائید. ولی در صورت عضویت در گروه شما به تمامی امکانات گروه دسترسی خواهید داشت.

نکته: اگر به فرض منبع یکسانی توسط سه عضو گروه وارد کتابخانه گروه شود، مندلی با استفاده از فهرست های آنلاین، منبعی که از طریق یک پایگاه معتبر مانند Science Direct وارد گردیده را به عنوان منبع معتبر تلقی خواهد کرد.

تهیه و گردآوری:

مصطفی انصاری، نبأوفر سلمانی پور